



STUDIEHANDBOK 2016-2018

Högre Stabsofficersutbildning 2016-2018 (HSU 16-18) Stabsutbildning 2016-2017 (SU 16-17) Taktisk Stabskurs 2016-2017 (TSK 16-17)

Syftet med Studiehandboken är att den militära studerande vid FHS, kan återfinna sammanställd information om FHS och den militära utbildningen inför kursstart HSU 16-18, SU 16-17 och TSK 16-17. Hänvisning i övrigt till Försvarshögskolans hemsida. Studiehandboken är baserad på ett antal styrdokument vid FHS och revideras årligen.

Innehåll

1. Inledning	4
1.1 Välkommen till Försvarshögskolan	4
1.2 FHS Vision	6
1.3 Råd till studerande vid FHS	8
2. Försvarshögskolans ledning och arbetsmetodik	10
2.1 Styrelsen.....	10
2.2 Höskoleledning	10
3. Organisationsenheter och institutioner	12
3.1 Organisation vid FHS	12
3.2 Militära programledningen (MPL)	13
3.3 Programledning HSU	14
3.4 Programledning SU.....	14
4. Studentkåren FHS och studerandeinflytande	15
5. Presentation av ämnen och övriga verksamheter.	16
5.1 Krigsvetenskap.....	16
5.2 Militärteknik	17
5.3 Ledarskap under påfrestande förhållanden	18
5.4 Chefs- och individutveckling.....	18
5.5 Språkutbildning (gäller ej TSK)	18
5.6 Idrott och friskvård	19
5.7 Reflektion.....	19
6. Rutiner och begrepp vid FHS	19
6.1 Program/utbildning	19
6.2 Avdelningar	20
6.3 Utvecklingssamtal (gäller ej TSK)	20
6.4 Militära former.....	21
6.5 Utvärdering	21
6.6 Avslutning och befordran	21
6.7 Programråd.....	21
6.8 Program- och stipendiekollegium	21
6.9 Stipendier och belöningar	22
6.10 Betyg	22
6.11 Examination	22
6.12 Regler och riktlinjer för studerande	22
6.13 Kurs.....	23
6.14 Semester och ledigheter	23
6.15 Sjukanmälan.....	23

7. Stödfunktioner	23
7.1 Biblioteket.....	23
7.2 Företagshälsovård	24
7.3 IT.....	24
7.4 Kopiering, blanketter, expenser, internpost mm.....	24
7.5 Parkering	24
7.6 Receptionen/vakten.....	25
7.7 Studielokaler och skåp	25
7.8 Säkerhetstjänst	25
7.9 Åtgärder vid brand och utrymning.....	25

1. Inledning

1.1 Välkommen till Försvarshögskolan

Den 1 januari 2008 inrättades Försvarshögskolan som statlig högskola under Utbildningsdepartementet. Inrättandet innebär bland annat att samma regelverk gäller för Försvarshögskolan som för de andra statliga universiteten och högskolorna.

Främst regleras verksamheten av högskolelagen (1992:1434). Den del av Försvarshögskolans verksamhet som är särpräglad regleras emellertid i en särskild förordning (2007:1164) för Försvarshögskolan. För övriga delar av verksamheten gäller högskoleförordningen (1993:100).

Försvarshögskolan är Sveriges senaste såväl som traditionsrikaste högskola. I sin nuvarande form har den bara funnits sedan 1997, samtidigt som den spårar sina traditioner från Artilleriläroverket i Marieberg 1818. I olika steg, bl.a. genom en uppdelning av ingenjörsutbildningen på 1860-talet i en civil och en militär del (varvid Kunglig Tekniska Högskolan uppstod), organiserandet av generalstabsutbildning på 1870-talet, införandet av totalförsvarsutbildning även för högre civila befattningshavare från näringsliv och förvaltning på 1950-talet och nu med 1990-talets internationalisering har dagens Försvarshögskola vuxit fram.

Försvarshögskolans uppgift idag är att genom utbildning och forskning bidra till nationell och internationell säkerhet och krishantering. Det gör vi genom att utbilda officerare och civila för stabs-, chefs- och specialistbefattningar inom Totalförsvaret eller internationella missioner.

Forskningen syftar främst till att öka kunskapen om förhållandena inom den försvars- och säkerhetspolitiska miljön och är till stora delar tvärvetenskaplig. En annan viktig funktion för forskningen är att stödja utbildningen. Internationell konfliktlösning, säkerhetspolitiska bedömningar, krishantering och krigskonst förutsätter att kunskaper från ett flertal olika områden kan analyseras och sammanvägas till en helhet. Försvarshögskolan är inte bara unik i sin strävan att alltid se till helheten utan också genom att vara den enda högskola som forskar och undervisar i ämnen som ledarskap under extrema förhållanden, strategi, militärstrategi, operationer, taktik, militärteknik och militärhistoria.

Även de studerande vid Försvarshögskolan bidrar till skolans speciella profil genom att de allra flesta, militärer som civila, har en gedigen yrkeserfarenhet och tidigare chefsbefattningar med sig när de påbörjar studierna vid Försvarshögskolan. Det innebär bland annat att kurserna till stor del kan bygga på erfarenhets- och kunskapsutbyte. Genom att utländska studerande deltar i de flesta av FHS kurser så blir även andra länders syn på svenska och internationella förhållanden ett naturligt inslag i undervisningen.

Alla program innehåller också flera kurser med en uttalad internationell inriktning och där undervisningen sker helt på engelska. Därutöver genomför Försvarshögskolan också ett antal specialkurser där huvuddelen av deltagarna inte är svenskar. Försvarshögskolan samarbetar med ett stort antal myndigheter, företag, universitet och högskolor i Sverige och utomlands. Försvarshögskolan är nu mitt uppe i processen från att i nästan 200 år främst bidragit till Sveriges säkerhet till att bli en högskola som utifrån ett svenskt perspektiv skall bidra till europeisk och global säkerhet.

I mitten av 90-talet valde FHS den akademiska vägen. Det avgörande motivet för den akademiseringsprocess som präglat officersutbildningen under senare år är komplexiteten att föra befäl under extrema förhållanden. Försvarsmaktens huvuduppgifter ställer höga, och delvis förändrade, krav på framtidens officerare – ledarskap, taktiskt, operativt och militärstrategiskt tänkande samt teknisk förståelse. För att utveckla detta tänkande – och därmed också försvarets förmåga på sikt – krävs ett vetenskapligt förhållningssätt till problemlösning.

Det kräver förmåga att skapa ny kunskap och därmed kunna föra organisationen framåt såväl metodiskt som i sak. Det vetenskapliga synsättet handlar ytterst om ett självständigt och kritiskt analyserande förhållningssätt till verkligheten runt omkring oss och att hypoteser prövas genom att metodiskt och strukturerat väga styrkan i välgrundade argument. Den kvalitetshöjning och det kvalitetsfokus som präglar dagens FHS är en direkt följd av akademiseringens krav på tankereda och spårbarhet. Utbildning av krigsmän och av krigsvetenskapsmän är två sidor av samma mynt. Det ena förutsätter det andra. Försvarsmaktens dimensionerande uppgift – förmågan till väpnad strid grundad på krigets krav – är i centrum för båda.

1.2 FHS Vision

Försvarshögskolan utbildar och forskar inom försvar, samhällsskydd och säkerhet

- Försvarshögskolan är ett ledande och internationellt framstående lärosäte
- Försvarshögskolan leder den akademiska utvecklingen av officersprofessionen
- Försvarshögskolan är ett centrum för utvecklingen av samhällsskydd och säkerhet ur ett nationellt och internationellt perspektiv
- Försvarshögskolan ger väsentliga bidrag till nationell och internationell forskning samt examinerar på alla nivåer

Forskning och utbildning

En framstående forskning och högkvalitativ utbildning förutsätter varandras samverkan.

Utbildning

Försvarshögskolan utbildar officerare, studenter och civila aktörer som ska kunna leda, kritiskt granska och utveckla ny kunskap om försvar, samhällsskydd och säkerhet. Kurser och program utvecklas successivt inom hela kompetensområdet baserat på samhällets efterfrågan och forskningsresultat. Högskolan har nära samarbeten med andra lärosäten. En internationell dimension präglar utbildningen, vilket bl.a. innebär ett väl utvecklat utbyte av lärare och studerande.

Uppgiften är att utbilda forskare, ledare och chefer för krigföring, komplex krishantering och olika typer av internationella insatser i samverkan med andra länder och organisationer. I den ingår också att utveckla kompetens för att identifiera och förebygga kriser och konflikter.

Ett genusperspektiv präglar utbildningen vid högskolan.

Forskning

Försvarshögskolan betonar forskningens självständiga värde samt betydelsen av akademisk frihet. Därför strävar Försvarshögskolan efter en ökad andel grundforskning vid högskolan. I Försvarshögskolans forskning förenas kvalitet och relevans genom att kombinera akademisk frihet och kritiskt tänkande med målinriktat utvecklingsarbete för olika uppdragsgivare.

Försvarshögskolans forskning lämnar väsentliga bidrag främst till Försvarsmakten och andra aktörers förmåga att lösa de uppgifter statsmakterna har beslutat. Högskolan bidrar till den internationella forskningen.

Den akademiska utvecklingen av officersyrket mot en profession, och strävan efter ökad kompetens inom krishantering och krisberedskap i vid bemärkelse, kräver forskning inriktad på den egna praktiken. Denna forskning tar sin utgångspunkt både i yrkeserfarenhet och i tidigare forskning. Forskningsresultaten

får sedan påverka den framtida praktiken. En sådan forskning bidrar till den bas av beprövad erfarenhet som krävs för varje profession.

Försvarshögskolan erbjuder forskarutbildning i samarbete med andra svenska och utländska lärosäten och strävar efter att söka nya samarbetspartners i högskolevärlden. Försvarshögskolans mål är att erhålla examenstillstånd för utbildning på forskarnivå inom ett område. Arbetet med en sådan ansökan är prioriterat.

Utveckling och studier på uppdrag av myndigheter och organisationer är av stor betydelse för verksamheten. Dessa studier genererar ny kunskap i samverkan med mottagarna.

Samverkan

Försvarshögskolan strävar efter att bli ett nationellt och internationellt centrum för forskning, utbildning och innovation för försvar, säkerhet och samhällsskydd. Försvarshögskolan lämnar sådana bidrag till samhället som inte kan lämnas av någon annan högskola. Försvarshögskolan är således en resurs för hela samhället. Samverkan med Regeringskansliet, Försvarmakten och Myndigheten för samhällsskydd och beredskap är därför viktigt.

Försvarshögskolan är en mötesplats. Här möts militärt och civilt, teori och praktik och den nationella och den internationella dimensionen.

Förhållningssätt

Försvarshögskolan är en arbetsplats som präglas av samarbete och sammanhållning. Inom ramen för den akademiska friheten och strävan efter excellens har medarbetarna gemensamma och tydliga mål som utvecklar verksamheten och tar till vara olikheter. Medarbetarna behandlar varandra med välvilja och respekt. Vid

Försvarshögskolan förenas det överordnade verksamhetsintresset med individens intresse.

Försvarshögskolan präglas av jämställdhet, mångfald och respekt för olika kompetenser, kulturer och erfarenheter.

1.3 Råd till studerande vid FHS

Att studera vid Försvårshögskolan:

Du står inför en utbildningssituation som sannolikt skiljer sig från det Du har varit van vid från tidigare utbildningar, såväl avseende utbildningsmiljö som utbildningsinnehåll. Försvårshögskolan i dag är en sammanslagning av den tidigare Militärhögskolan och gamla Försvårshögskolan, en skola med institutioner, program och programliknande kurser. Skolan förenar de militära erfarenheterna och traditionerna med den akademiska vetenskapliga grundsynen. Försvårshögskolan förenar det bästa ur två världar.

Studierna vid skolan präglas av hårt arbete, gott kamratskap och stort personligt ansvar. Pedagogiken förutsätter att Du själv tar ansvar för egen utbildning och inläring samt bidrar till dina studiekamraters utveckling. Det sker genom delgivning av egen kunskap och erfarenhet samt aktivt deltagande. Skolan skall göra allt den kan för att skapa bästa möjliga studieförutsättningar.

Du har dock själv det yttersta ansvaret för utbildningsresultatet!

Ett öppet sinne och gott humör samt vilja att ta ansvar för egen utbildning är i vårt tycke det bästa förhållningssättet för lyckade studier och en trivsamt samvaro.

Erfarenheten visar att de studerande som visar engagemang för sin studiesituation på skolan samt de som tar aktiv del i utbildningen når bra studieresultat. Du som studerande är viktig för skolans utveckling. Genom Dina insatser skapas också ny kunskap. Ditt arbete bidrar till utvecklingen av både utbildningen och ämnena.

För att Du skall få en bra start på utbildningen vill vi särskilt trycka på följande saker:

Koncentrera Dig helhjärtat på utbildningen. Skolan skall skapa en situation och miljö där Du har en möjlighet att befästa gamla och tillgodogöra Dig nya kunskaper. Men, ansvaret för Din utbildning har bara Du. Studierna innebär dock inte något "8-17 arbete" utan Du får räkna med arbete ibland utöver ordinarie arbetstid, såväl i grupp som enskilt, i och utanför skolan. Erfarenhetsmässigt upplevs arbetsbelastningen periodvis som hög. Avveckla dina åtaganden på förbandet innan utbildningen börjar och undvik engagemang som inte är direkt relaterade till utbildningen. Du kommer således inte att kunna delta i ditt eget förbands aktiviteter under pågående utbildning vid FHS. Utbildningstiden är komprimerad. Detta sammantaget med att utbildningen bygger på ett stort aktivt deltagande och interaktiva processer i olika typer av grupperingar medför att skolan till viss del är restriktiv med att bevilja ledigheter. FHS har dock en pragmatisk inställning till de behov studerande har avseende ledighet. Behov av ledighet kommer prövas individuellt i varje enskilt fall.

Ordna bostad och övriga ekonomiska angelägenheter i god tid före studiestart.

- Resor, bostad och övriga kamerala frågor hänvisas till respektive hemmaförband (PRIO).
- Ta tidigt kontakt med Ditt hemmaförband och klara ut eventuella frågetecken kring boendet i Stockholm. Boende och därtill hörande frågor är en fråga mellan *Dig och Ditt hemmaförband*. Bostadsmarknaden i Stockholm är begränsad så vi rekommenderar att Du löser boendefrågan före semestern. Hjälp med bostad kan Du få genom MHS Bostäder på telefon: 08-528 08 600.
- Ordna alla Dina resor via hemmaförbandet. Lektionerna påbörjas normalt måndagar kl 09.40 och avslutas fredagar kl 1230.

Ledstjärnor för svensk officersetik

När du valde att bli officer tog du på dig att värna om vårt lands militära säkerhet - i väpnad strid om nödvändigt. Som officer är du ledare och utövar makt - såväl i fred som i krig - ett förtroende du fått av det svenska folket.

I fred ska du förbereda dig själv och ditt förband för uppgifter under fred, kris och krig. De värden som ska försvaras med vapen kan kräva offer. Du kan behöva fatta beslut som leder till såväl materiell förstörelse som att människor dödas eller skadas. Också ditt eget liv kan krävas. Få yrken innefattar en så tung ansvarsbörda.

Försvarsmaktens (FM) värdegrund

Försvarsmaktens värdegrund gäller vid FHS.

De centrala begreppen i Försvarsmaktens värdegrund:¹

ÖPPENHET	- Var öppen och ärlig
RESULTAT	- Ta initiativ och uppnå resultat
ANSVAR	- Ta ansvar och var pålitlig

¹ Strategiskt styrdokument HKV 09 100:68065 2009-12-17 Bilaga 3

2. Försvarshögskolans ledning och arbetsmetodik

2.1 Styrelsen

Styrelsen som till stor del utses av Regeringen består av ordföranden och högst fjorton andra ledamöter. Rektor ingår i styrelsen. Försvarsmakten (FM) och Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) ska vardera representeras av en ledamot. Lärarna har rätt att vara representerade med tre ledamöter i styrelsen. Andra styrelseledamöter än rektor utses för en bestämd tid, normalt högst tre år. Även studentkåren och arbetstagarorganisationer är representerade i styrelsen. Styrelsen skall avhålla minst fyra (4) ordinarie sammanträden per kalenderår. Styrelsen ska senast i maj respektive november besluta om sammanträdestider för det närmast följande kalenderhalvåret. Ordföranden beslutar efter hörande av rektor om kallelse till extra sammanträde.

För ytterligare underlag hänvisas till FHS ledningsordning.

2.2 Högskoleledning

Högskoleledningen utgörs av rektor, prorektor (PR), vicerektor för utbildning (VR), högskoledirektör (HDir) samt ordförande i FoUN (Ordf FoUN).

Rektor

Rektor utses av regeringen efter förslag från högskolestyrelsen. Rektor är myndighetens chef och leder under styrelsen verksamheten vid högskolan. Rektor är ordinarie ledamot av och föredragande för högskolestyrelsen. Rektor är högskolestyrelsens verkställande funktion och har i den egenskapen uppgift att verkställa styrelsens strategiska ledarskap. Rektor ska i sitt uppdrag säkerställa att högskolans verksamhet bedrivs författningsenligt och effektivt. Rektor ska verka för hög kvalitet i utbildning och forskning och positionera FHS på den akademiska arenan nationellt och internationellt. Rektor beslutar i frågor som är principiella, långsiktiga eller av avvägningskaraktär och som inte högskolestyrelsen har att besluta om. Rektor rapporterar till högskolestyrelsen. Rektor har det övergripande ansvaret för kvalitet i all verksamhet inom FHS och har det övergripande ansvaret för FHS verksamhet. Rektor har verksamhetsansvaret och ansvarar för verksamhetsstyrningen med stöd av delegation i organisationen.

Prorektor

Prorektor(PR) utses av Högskolestyrelsen. PR är rektors ställföreträdare och i den rollen har PR samma ansvar som rektor. PR är rådgivande till rektor. PR har rektorsansvar för FHS övergripande kvalitetssystem med särskild granskning av forskning, forskarutbildning och avancerad utbildning.

PR kan därutöver tilldelas särskilda uppdrag av rektor. PR ska i sitt uppdrag säkerställa att högskolans verksamhet bedrivs författningsenligt och effektivt. PR rapporterar till rektor. PR är FHS främsta akademiske företrädare.

Vicerektor för utbildning

Vicerektor för utbildning utses av rektor för en tidsbegränsad period. VR är rådgivande till rektor. VR leder på delegation av rektor FHS övergripande system för utbildningar och program på grundläggande och avancerad nivå, samt annan icke poänggivande utbildning. VR kan utses att vara chef för enhet med ansvar för militär högskoleutbildning. Vicerektor för utbildning(VR) är FHS högste militära företrädare och efter rektor främste företrädare gentemot Försvarsmakten. VR har därför ett övergripande ansvar för dialog och samverkan med Försvarsmakten.

VR kan därutöver tilldelas särskilda uppdrag av rektor. VR ska inom sina ansvarsområden säkerställa att högskolans verksamhet bedrivs författningsenligt och effektivt. VR rapporterar till rektor.

Högskoledirektör

Högskoledirektör/förvaltningschef (HDir) utses av rektor. HDir är rådgivande till rektor. HDir leder som förvaltningschef högskolans förvaltning. HDir är operativt ansvarig för ekonomi, myndighetsutövning, myndighetsdialog, återrapportering till regeringen och stödet till högskoleledningen och kärnverksamheten. HDir kan därutöver tilldelas särskilda uppdrag av rektor. HDir ska inom sina ansvarsområden säkerställa att högskolans verksamhet bedrivs författningsenligt och effektivt. HDir rapporterar till rektor.

Forsknings- och utbildningsnämnden (FoUN)

Högskolan ska ha en Forsknings- och utbildningsnämnd (FoUN) med det övergripande kvalitetsansvaret rörande FHS forsknings- och utbildningsverksamhet. FoUN ska även vara ett forum för forsknings- och utbildningsstrategisk diskussion.

FoUN är en central funktion för att säkra det vetenskapliga inflytandet i ledningen av högskolan (ämnesledningen).

FoUN ordförande utses av styrelsen. I nämnden ingår valda lärarrepresentanter, representanter för studenterna samt de av FHS styrelse särskilt utsedda ledamöterna.

FoUN huvuduppgift är att ansvara för forskning och utbildning på grundnivå och avancerad nivå. FoUN ska bestå av minst elva ledamöter. De studerande har rätt att vara representerade i nämnden med max tre ledamöter. ATO representeras idag av 3 ledamöter. FoUN utser på delegation av rektor, examinatorer på förslag av ämnesråden. Examinatorn har en myndighetsroll enligt högskoleförordningen och är den lärare som har det slutliga ansvaret för examinationen och fastställer betygen på en kurs. Detta uppdrag kan inte delegeras vidare.

3. Organisationsenheter och institutioner

3.1 Organisation vid FHS



Institutionen för säkerhet, strategi och ledarskap (ISSL)

Ansvarar för ämnet statsvetenskap med två inriktningar, krishantering och internationell samverkan respektive säkerhetspolitik och strategi. Dessutom ingår ämnena folkrätt, ledarskap under påfrestande förhållanden samt krigsvetenskap med inriktning militärstrategi. I institutionen ingår även Institutet för högre totalförsvarsutbildning (IHT). Delar av institutionen är grupperad i Karlstad.

Militärvetenskapliga institutionen (MVI)

Ansvarar för ämnena krigsvetenskap, ledningsvetenskap, militärhistoria och militärteknik. Verksamheten inom institutionen bedrivs organisatoriskt i fyra avdelningar:

- Ledningsvetenskapliga avdelningen, LVA
- Militärtekniska avdelningen, MTA
- Militärhistoriska avdelningen, MHA
- Krigsvetenskapliga avdelningen, KVA

Högskoleförvaltningen (HF)

Ger service och stöd åt högskolans personal och studerande.

3.2 Militära programledningen (MPL)

Chefen för MPL leder och samordnar verksamheten inom MPL, och är direkt underställd Rektor. MPL består av fyra avdelningar: Samordningsavdelningen, Programledning OP, Programledning SU och Programledning HSU.

- Leda officersutbildning som leder till officersexamen, Officersprogrammet (OP)
- Leda Högre stabsofficersutbildning (HSU), Militärteknisk Påbyggnadsutbildning (MPU), Stabsutbildning (SU) och Taktisk stabskurs (TSK)
- Leda utveckling av ovanstående utbildningar
- Leda planering för och stöd till svenska officerare som genomför del av HSU vid utländsk skola samt utländska studerande vid Förvarshögskolan
- Samordna anställning av militär personal vid Förvarshögskolan
- Stödja rektorerna och Högskoleförvaltningen i arbeten med övergripande frågor
- Stödja Förvarsmakten i personalplanering av studerande vid SU och HSU

3.3 Programledning HSU

HSU leds, planeras och genomförs av programledningen HSU (PL HSU). PL HSU består av programchef och avdelningschefer.

- Leder chefs- och individutveckling av de studerande.
- Leder utvecklingen av HSU
- Leder arbetet med utvärdering, slutrapport och programutvecklingsplan efter genomförd utbildning.
- Leder ekonomisk planering, uppföljning och återredovisning för programmet.
- Leder FHS chefsutvecklingsprogram (FHS CUP) för studerande vid HSU.
- Samordnar gemensamma ärenden avseende SU och HSU.
- Bereder beslutsunderlag avseende behörighetskrav till programmet i samråd med Försvarmakten.
- Bereder och handlägger utbildningsplaner för programmet.
- Stödjer FUS i antagningsärenden och andra studieadministrativa ärenden.
- Stödjer Försvarmakten vid nominering till HSU och i uttagning av studerande för utlandsstudier.
- Följer upp studerande som genomför del av utbildningen utomlands.
- Följer upp utländska studerande som genomför utbildning vid FHS.

3.4 Programledning SU

Stabsutbildningen och Taktisk stabskurs leds, planeras och genomförs av programledningen SU (PL SU). PL SU består av programchef och avdelningschefer.

- Leder chefs- och individutveckling av de studerande.
- Leder kvalitetsutvecklingen av SU samt arbetet med utvärdering, slutrapport och programutvecklingsplan efter genomförd utbildning.
- Leder ekonomisk planering, uppföljning och återredovisning för programmet.
- Bereder beslutsunderlag avseende behörighetskrav till programmet i samråd med Försvarmakten.
- Bereder och handlägger utbildningsplaner för programmet.
- Stödjer FUS i antagningsärenden och andra studieadministrativa ärenden
- Stödjer Försvarmakten vid nominering till SU och i uttagning av studerande för utlandsstudier.
- Följer upp utländska studerande som genomför utbildning vid FHS.

4. Studentkåren FHS och studerandeflytande

Vid Försvarshögskolan (FHS), i likhet med övriga universitet och högskolor, finns sedan 1997 Studentkåren FHS (Kåren). Ändamålet med Kårens verksamhet är enligt stadgarna att:

"Försvarshögskolans Studentkår är en demokratisk och ideell sammanslutning av studenter och studerande vid Försvarshögskolan. Kåren har till huvudsakligt ändamål att bevaka och medverka i utvecklingen av utbildningen och förutsättningarna för studier vid Försvarshögskolan. Kåren skall företräda de studerandes gemensamma intressen samt verka för god samanhållning och kamratskap mellan de studerande vid Försvarshögskola".²

Kårens och FHS ambition är att i möjligaste mån bedriva verksamheten på motsvarande sätt som sker vid övriga universitet och högskolor. Kåren finns representerad i de flesta av högskolans beslutande och beredande forum t.ex. Försvarshögskolans styrelse, Forsknings- och utbildningsnämnden, C FHS ledningsgrupp, samt de olika program- och ämnesråden. Kåren representerar samtliga studerande vid Försvarshögskolan, militära som civila. Värt att notera är att de studerande inom uppdragsutbildningarna HSU/MPU/SU/TSK enbart har möjlighet att vara stödmedlem i studentkåren. En stödmedlem har inte rösträtt vid studentkårens stämma eller sektionernas årsmöten men har närvaro- och yttranderätt. Stödmedlem är valbar till förtroendeuppdrag och innehar då samma rättigheter som ordinarie medlem och kan adjungeras in i småtliga FHS olika styrelser och råd.

Det i militära utbildningssammanhang traditionella systemet med förtroendepersoner finns fortfarande kvar och verkar för de militära utbildningarna inom ramen för studentkåren. Förtroendeperson(-er) väljs av och bland militära studerande. Bland förtroendepersonerna utses en huvudförtroendeperson för respektive militärt program (HSU, SU och OP). Huvudförtroendepersonen inhämtar underlag från övriga förtroendepersoner och samordnar i förekommande fall deras arbete.

De studerande har själva en stor del av ansvaret för att utbildningsmålen nås. Studerandeflytandet är både en rättighet för de studerande och en viktig förutsättning för skolans kvalitetsutveckling. De studerandes aktiva medverkan bidrar till nya erfarenheter och kunskaper om lärande och utveckling. Institutionerna skall skapa förutsättningar för de studerande att ta det ansvaret. Det innebär att de studerande måste vara delaktiga i planeringen och kunna påverka genomförandet av utbildningen. Vissa delar av utbildningen går att påverka endast på lång sikt, exempelvis utbildningsmål, utbildnings- och kursplaner, medan andra går att påverka på kort sikt, till exempel kursupplägg, kursbeskrivningar och genomförande.

Inom respektive avdelning utses en förtroendeperson och en ersättare till denne. Förtroendepersonen är avdelningens kontaktperson i förtroendefrågor mot i första hand studerandeavdelningschefen. Förtroendepersonerna deltar i studeranderåd ("kompaninämnd"). På studeranderådet diskuteras och beslutas om frågor som

² Stadgar för Studentkåren FHS (antagna 2015-10-01), 1§

väckts av de studerande. Studeranderådet leds av Programansvarig (PA) och protokollförs av någon av förtroendepersonerna. Till studeranderådet kallas minst en studerandeavdelningschef samt företrädare för de ämnesområden förtroendepersonerna valt att ta upp till diskussion. De studerande representeras vid alla kollegium. Ämnesföreträdare utses inom varje avdelning, och företräder avdelningen i bland annat kursbeskrivningsprocessen.

Sammanfattningsvis har de studerande vid FHS mycket goda möjligheter att påverka utbildningen både på kort och på lång sikt. Det ligger även i högskolans intresse att det finns ett fungerande system för studerandeinflytande och det återspeglas av regelbundet återkommande propåer om de studerandes deltagande i olika arbetsgrupper för att utveckla utbildningen vid FHS.

5. Presentation av ämnen och övriga verksamheter.

5.1 Krigsvetenskap

Krigsvetenskap är studiet av krig, krigföring och konflikthantering där militära resurser utnyttjas, samt hur militära resurser skapas och utnyttjas i fredstida operationer, över hela konfliktskalan och på alla krigföringsnivåer. Ämnet är brett och forskning och kunskap får avsättning inom många områden som t.ex. koncept- och doktrinutveckling, utbildning av officerare och civila som sysslar med säkerhetsfrågor eller som en del av en civil grundexamen.

I internationella sammanhang finns ingen enhetlig definition av krigsvetenskap. Det tolkas både som ett samhällsvetenskapligt ämne och som en professionsutbildning för officerare. Ofta skiljs dessa åt i två olika ämnen som t.ex. "war studies" och "military science". I Sverige inryms båda dessa tolkningar inom det krigsvetenskapliga ämnet. Ämnets tillkomst i den svenska akademiska kontexten är dels ett resultat av strävan att akademisera officersutbildningen, dels att införa studiet av krig, krigföring och användningen av militära maktmedel i en enhetlig disciplinär kontext, något som idag saknas. Detta gör att utbildning i ämnet kan se delvis olika ut beroende på målgrupp. Den krigsvetenskapsutbildning som är skraddarsydd för den militära programutbildningen utgår primärt ifrån officerens behov, medan den mer generella krigsvetenskapliga utbildningen av naturliga skäl inte har samma tydliga inriktning mot att lära sig officerens hantverk. Att dessa två inriktningar i utbildningen i krigsvetenskap överlappar varandra delvis, är dock naturligt då de till del delar samma studieobjekt. I centrum för krigsvetenskapliga studier vid Försvarshögskolan står användningen av militära maktmedel och den militära professionens roll.

Utbildning i krigsvetenskap vilar på vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet. Forskning har en central roll i all krigsvetenskaplig utbildning. Forskning i ämnet måste tillgodose dels en bred samhällsvetenskaplig utbildning, dels möjliggöra en relevant och framtidsinriktad officersutbildning och skapa förutsättningar för en utveckling av beprövad erfarenhet som har en central betydelse för officersprofessionen. Av naturliga skäl har den officersinriktade

krigsvetenskapliga utbildningen delvis en praktisk inriktning, utöver mer teoretiska inslag som kan kopplas till militär förmåga. Av detta följer att utbildning i ämnet kan sägas ha två syften: dels att öka förmågan att analysera och studera krig och krigföring, dels att öka förmågan att genomföra krig och krigföring. Dessa två syften kan dock inte ses som två skilda storheter, utan de interagerar med varandra på flera plan.

Forskningsfrågornas karaktär varierar beroende på vilka fenomen som studeras. Frågorna griper ofta över flera ämnesområden och överskrider ofta krigföringsnivåerna strategisk nivå, militärstrategisk nivå, operativ nivå, taktisk nivå och förbandsnivå. Vissa frågor utgår från *militärstrategi*, andra från *operationskonst och taktik* och åter andra från *militärteori*. Dessa utgör olika ämnesområden inom krigsvetenskapsämnet vid Försvarshögskolan. Inom samtliga ämnesområden behandlas teoretiska frågor och på olika sätt finns också en praktisk koppling inom respektive ämnesområde. Ämnesområdena överlappar till del varandra, men de kan sägas ha unika tyngdpunkter. De ska därför inte ses som skilda storheter. Generellt kan sägas att inom krigsvetenskap ska forskning och utbildning bedrivas rörande både reguljära och irreguljära krig och krigföringsmetoder utifrån ansatser inom de olika ämnesområdena samt utifrån skilda syften med användning av militära maktmedel.

5.2 Militärteknik

Inom ämnet militärteknik studeras hur tekniken och tekniska system inverkar på och påverkas av militär verksamhet. Militärteknik tillhör designvetenskaperna vilket innebär att ämnet är nyttoinriktat och omfattar vilken militär effekt som är möjlig att uppnå med användning av en viss teknik samt under vilka förutsättningar detta är möjligt. Militärteknik studerar även vilka nya militära möjligheter nyutvecklade teknik liksom en annorlunda användning av befintlig teknik kan ge.

Militärteknik behandlar de skilda sätt på vilka tekniken kan bidra till att uppfylla de grundläggande krigföringsförmågorna (verkan, skydd, uthållighet, underrättelser, rörlighet och ledning).

5.3 Ledarskap under påfrestande förhållanden

Ledarskapsforskningen vid Förvarshögskolan inriktas mot att bidra till generell kunskapsutveckling samt att svara mot sektorsspecifika behov, som till exempel Förvarsmaktens och officersprofessionens, men även civila aktörers behov. Ramverket för ledarskapsforskningen är ledarskap under påfrestande förhållanden, det vill säga ledarskap vid samhälleliga insatser, nationellt och internationellt, i samband med kris, krig, väpnad konflikt samt extraordinära händelser. Forskningen spänner från individ över grupp och organisation till samhälle, där ledarskapets villkor före, under och efter insatser belyses, speciellt beaktande de kontextuella villkoren på olika hierarkiska nivåer. Den valda inriktningen innefattar dels en mer traditionellt akademisk kunskapsinriktning ("om" ämnet), dels en färdighets- och förmågeutvecklande del ("i" ämnet). Ledarskapsforskningen vid Förvarshögskolan tar sin utgångspunkt i disciplinerna pedagogik, psykologi samt sociologi.

5.4 Chefs- och individutveckling

Är att utveckla det militära chefskapet – att leda förband och stabsenheter samt att samarbeta inom arbetslag, främst inom ramen för väpnad strid. Den enskilde ska uppnå förståelse för de krav som ställs på en militär chef i olika situationer. De studerande ska ta personligt ansvar för att öka sin självkänedom och bidra till sin egen och kamraternas utveckling genom aktivt samarbete.

En viktig del i chefsutvecklingen är individutveckling. Ansvaret för individutvecklingen ligger främst på den studerande och dennes avdelningschef. En del i individutvecklingen är den kontinuerliga feedback den studerande får under utbildningen. Feedback är ett naturligt verktyg för kommunikation (individutveckling) för de studerande. För att erhålla bredd och kvalitet på individutvecklingen är en fungerande feedbackprocess allas ansvar - institutioner med lärare, medarbetare och studerandekamrater. Tillfälle för feedback ska ges inom varje moment och/eller kurs. Kursansvarig ger feedback till den enskilde studerande. Avgiven feedback ska rapporteras till berörd avdelningschef. Denna feedback är en viktig del i den studerandes chefs- och individutvecklingen. Samarbetet mellan avdelningschef, kursansvarig och studerande är en förutsättning samt en framgångsfaktor för att alla med utbildningsansvar vid skolan engageras och bidrar till utbildningens övergripande mål.

5.5 Språkutbildning (gäller ej TSK)

Inom ramen för de militära programmen/utbildningarna ges obligatorisk språkutbildning (militärt fackspråk) i engelska. Språkutbildningen genomförs regelbundet en gång i veckan, integrerat i pågående kurs. Det kan även finnas möjligheter till annan språkutbildning, främst franska. Möjlighet till extraundervisning i språk kan komma att erbjudas på annan tid än ordinarie tid för språk.

5.6 Idrott och friskvård

Sedan den 1 juli 2005 gäller inom Försvarsmakten FM Fysisk Standard, som syftar till att upprätthålla/öka officerens fysiska prestationsförmåga. Fokus har ändrats från krav på genomförande av prov vid ett tillfälle per år till regelbunden fysisk träning. Den fysiska träningen blir därmed en arbetsuppgift som inplaneras och utförs under ordinarie arbetstid. Fyspass inplaneras på schemalagd tid, minst ett tillfälle om en timme per vecka.

Vid FHS genomförs årligen skolmästerskap i orientering och löpning 10 km.

5.7 Reflektion

Reflektion inom utbildningen är en metod för att erhålla förståelse, ett helhetsperspektiv på lärandet samt olika perspektiv på den personliga utvecklingen inom officersyrket. Reflektion används som metod i utbildningen i syfte att:

- tydliggöra helheten i utbildningen
- bidra till en fördjupad förståelse avseende kunskaper och den personliga utvecklingen inom yrket
- göra kunskaper och upplevelser användbara genom att koppla dem till den egna situationen och till rollen som officer och
- bidra till den studerandes ökade insikt om sig själv som person bland annat avseende ambitioner och prioriteringar i livet

6. Rutiner och begrepp vid FHS

6.1 Program/utbildning

Militära utbildningar vid MPL utgörs av Högre stabsofficersutbildning (HSU), Militär påbyggnadsutbildning (MPU), Stabsutbildningen (SU), Taktisk Stabskurs (TSK) samt Officersprogrammet (OP). Utbildningarna består av ett antal kurser i olika ämnen. För utbildningsprogram skall det enligt Högskoleförordningen finnas en utbildningsplan. Utbildningsplanen anger målen för utbildningen (programmet/utbildningen), utbildningens huvudsakliga upplägg samt ingående kurser. Förkunskapskrav till utbildningen skall anges i utbildningsplanen. Programansvariga ansvarar för att en utbildningsplan utarbetas och därefter fastställer FoUN utbildningsplanen. Aktuella utbildningsplaner finns tillgängliga på www.fhs.se.

Följande utbildningar har fastställda utbildningsplaner, HSU Op, HSU S, HSU T, HSU FM Ing, MPU och SU.

6.2 Avdelningar

De studerade vid de militära programmen och utbildningarna delas in i avdelningar. Vid både HSU, SU och TSK består avdelningarna av studerande från alla försvarsgrenar. Avdelningarna indelas i studerandegrupper. En avdelning består vanligtvis av 20 - 30 studerande och grupperna av 10-12 studerande. Vid avdelningarna roterar ansvaret som dagofficer.

Till varje avdelning knyts en militär avdelningschef som är ansvarig för individen och gruppen. Avdelningscheferna ansvarar för att leda, planera, genomföra och följa upp utbildningen inom egen avdelning och därvid vara chef, handledare och ”coach” för de studerande.

Avdelningschefer har bl.a. följande funktioner (uppgifter):

- Är underställda Programchef
- Stödjer Programchef/programansvarig avseende upprättande av utbildningsplaner
- Stödjer Programchef/programansvarig avseende utredningar och kvalitetsutveckling
- Samverkar med institutioner avseende kursbeskrivningar
- Stödjer vid behov institutioner som lärare
- Utarbetar eventuella uppföljningsplaner för studerande efter beslut i kollegium
- Stödjer studerande avseende chefsutveckling, coachning och mentorskap
- Bereder underlag för individbedömning mm
- Leder och samordnar fristående verksamhet t.ex. lagutveckling, reflektionsperiod, utlandsresor och avslutningar
- Stödjer FM personalledning/förbandschefer avseende personalplanering för de studerande.
- Stödjer, vid behov, den studerandes sociala situation

6.3 Utvecklingssamtal (gäller ej TSK)

Avdelningschef genomför varje termin minst ett utvecklingssamtal med den studerande, och är ansvarig för samtalets agenda och genomförande. Samtalen syftar till att:

- skapa en utgångspunkt för ett bra handledarskap
- bidra till den studerandes chefs- och individutveckling
- öka den studerandes självkänedom
- utvärdera erhållen feedback

6.4 Militära former

Vid varje studerandeavdelning utses dagofficer (DO) enligt respektive avdelningschefs beslut. Avdelning skall vara samlad i så god tid före lektionsstart att dagofficern hinner kontrollera närvaron. Anmälan sker vid varje utbildningspass då ny lärare leder utbildning.

Extern föreläsare presenteras normalt av utbildningsansvarig lärare alternativt utsedd studerande.

Då rektor eller annan högre chef, ur exempelvis Försvarmakten, besöker FHS utbildning görs "fältanmälan" av lärare och/eller dagofficer. Daglig dräkt bärs när general/amiral (flaggofficerare) och utländska officerare föreläser oavsett veckodag.

Uniformsreglemente för FM gäller vid FHS. Uniform bärs normalt vid all utbildning om inte annat anges i kursbeskrivning av ansvarig lärare.

6.5 Utvärdering

Skolan lägger stor vikt vid att kvalitetssäkra och förbättra utbildningen. En viktig del i detta är utvärdering av genomförd utbildning. Som stöd i utvärderingarna används även ett digitalt utvärderingsinstrument kallat EVAL.

Utvärdering skall ske i anslutning till att en kurs genomförs. Därutöver genomförs en halvtidsutvärdering och samtliga program/utbildningar gör en utvärdering av hela programmet/utbildningen i samband med avslutning. Utvärderingarna ligger till grund för förbättringar. För att implementera utvärderingsresultatet har särskilda metoder utarbetats vid FHS.

6.6 Avslutning och befordran

Vid utbildningsslut genomförs en avslutnings-/examensceremoni. FHS ansvarar för att den enskilde studerande delges studieresultat. Tidpunkt för nivåhöjning och befordran är Försvarmaktens ansvar.

Programmet/utbildningen redovisar studerandeeffarenheter under avslutningsveckan för FHS ledning, kursansvariga, programchef och avdelningschefer. Vidare redovisas studerandeeffarenheter för förbandschefer och representanter för Försvarmaktens centrala ledning.

6.7 Programråd

Programrådets uppgifter är att ge råd angående utbildningsprogrammets kvalitetssäkring, att bevaka programmets strategiska utveckling i relation till samhällsutvecklingen samt säkerställa att pedagogiken utvecklas. Ordförande i Programråd HSU/SU är programansvarig (PA) HSU/SU. Ledamöter i rådet utgörs av representanter för aktuella ämnen, studerande och FM.

6.8 Program- slut- och stipendiekollegium

Programkollegium genomförs med syfte att följa upp studerande och vid behov utarbeta individuella studieplaner, bereda eventuella studieuppehåll, hantera studerande som visat brister i uppträdande eller agerat på ett sätt som är oförenligt med FM och FHS grundläggande värderingar.

Stipendiekollegium genomförs i syfte att följa upp studerande som presterat särskilt väl och tilldela dessa stipendier/premier vid avslutning/examen.

Programchef HSU eller SU är ordförande vid dessa möten. Kallelse till kollegium utsändes två veckor före mötet. Aktuell studerandeavdelningschef är föredragande. Förutom studerandeavdelningschefer vid programmet/utbildningen, kallas även kursansvariga för genomförda kurser sedan senaste kollegiet. Kursansvariga meddelar synpunkter om de studerande till respektive avdelningschef senast två veckor före mötet. Programchef HSU eller SU kan även kalla andra tjänstgörande vid skolan om så erfordras. De studerande representeras vid kollegiet av förtroendepersoner på programmet/utbildningen samt huvudförtroendepersonen. Enskild lämnar lokalen om denne eventuellt diskuteras.

Studerandeavdelningschefen redovisar enligt följande:

- Kort presentation
- Studieresultat
- Personliga egenskaper
- Beslutsförslag
- Eventuell individuell studieplan
- Eventuellt förslag till stipendium/premier

6.9 Stipendier och belöningar

Stipendier och belöningar finns i två kategorier vid HSU eller SU:

- Fondmedel som utdelas till förtjänta studerande
- Fondmedel som kan sökas av studerande (behovsprövat)

Förtjänta studerande utses vid kollegium. Programchef HSU/SU föredrar beslutsförslag för rektor som fattar beslut.

6.10 Betyg

Kursplaneutskottet fastställer betygsskala som kan vara två- eller tregradig (underkänd, godkänd och i förekommande fall väl godkänd). Kursansvarig ansvarar för att resultaten rapporteras till avdelningen för forsknings- utbildnings- och studerandestöd (FUS), som registrerar resultatet i Ladok (uppföljningssystem för studerandes utbildning och resultat).

6.11 Examination

Riktlinjer för examination återfinns på FHS hemsida enligt nedan:

<https://www.fhs.se/documents/externwebben/student/regler%20och%20riktlinjer/2015%20riktlinjer%20examination%20beslut.pdf>

Ansvarig för respektive examination är utsedd examinator vilket framgår av kursbeskrivning.

6.12 Regler och riktlinjer för studerande

Försvårshögskolan är en statlig myndighet. Verksamheten styrs av de lagar och regler som finns inom högskoleområdet, exempelvis Högskolelagen och

Högskoleförordningen. Det beskrivs enligt följande länk:

<https://www.fhs.se/sv/student/student-pa-forsvarshogskolan/regler-och-riktlinjer/>

6.13 Kurs

All utbildning på grundnivå och avancerad nivå skall bedrivas i form av kurser. Kurser får sammanföras till ett utbildningsprogram. För kurs inom högskoleutbildning ska det enligt Högskoleförordningen finnas en kursplan. I kursplanen ska följande ingå: kursens nivå (grund- eller avancerad nivå), antal högskolepoäng, mål, krav på särskild behörighet, formerna för bedömning av studenternas prestationer och de övriga föreskrifter som behövs. Kursansvarig institution ansvarar för att en kursplan utarbetas och föredras i aktuellt ämnesråd och programråd för att därefter fastställs av FoUN (kursplaneutskottet). Aktuella kursplaner finns tillgängliga på www.fhs.se. Kursplanen utgår från av FoUN fastställd utbildningsplan.

Kursbeskrivning är en mer detaljerad beskrivning av kursen där information om t ex mål, förkunskaper, lektionstillfällen, genomförande i tid och rum, examination, reflektion och utvärdering ingår. Kursbeskrivningen skall vara så tydlig att kursen kan genomföras utan tillägg eller kompletteringar. Enskild studerande skall kunna genomföra kursen utan andra styrande dokument. Kursbeskrivningen är inte juridiskt bindande vilket utbildningsplaner och kursplaner är.

6.14 Semester och ledigheter

Semester hanteras i PRIO. Vid övriga kortare ledigheter upprättar den studerande, utifrån en mall, en skriftlig ledighetsansökan och tar kontakt med kursansvarig som gör en bedömning av ledighetens konsekvenser och på vilket sätt utbildningen kan återtagas. Slutligen fastställer avdelningschefen ledighetsansökan. Den studerande meddelar dagofficer om ledighet.

6.15 Sjukanmälan

Enskild reglerar sjukanmälan, vård av barn och föräldraledighet med eget förband och Försäkringskassan. Dagofficer och avdelningschef orienteras snarast av den studerande.

7. Stödfunktioner

7.1 Biblioteket

Försvarshögskolans och Utrikespolitiska institutets bibliotek slogs i augusti 2005 samman till ett gemensamt bibliotek "*Anna Lindh biblioteket: Högskolebiblioteket för försvar, utrikes- och säkerhetspolitik*". Anna Lindh-bibliotekets ämnesinriktning är i huvudsak militärhistoria, militärteknik, utrikes- och säkerhetspolitik, försvarsfrågor, krigsvetenskap, ledarskap och management samt folkrätt. Naturligtvis finns även andra ämnen representerade i bibliotekets samlingar.

Förutom det lokala biblioteksdatasystemet finns access till nationella och internationella databaser inom olika ämnesområden. En del av dessa kan du söka i när du besöker biblioteket, andra har vi länkat till från vår hemsida och ytterligare

andra har enbart bibliotekets personal tillgång till. Biblioteket kan erbjuda stående bevakning avseende nyheter inom olika ämnesområden för anställda och studerande vid Försvarshögskolan, Högkvarteret och Utrikespolitiska institutet. Kontakta biblioteket för att få del av denna tjänst.

Anna Lindh-biblioteket har prenumerationer på ett stort antal tidskrifter. På biblioteket finns för närvarande cirka 300 tidskrifter tillgängliga under bibliotekets öppettider. Anna Lindh-bibliotekets bokbestånd utgörs av cirka 185 000 volymer. En tredjedel av beståndet utgör öppna samlingar (ca 60 000 volymer), övriga beståndet förvaras i slutna magasin.

Biblioteket är normalt öppet för allmänheten måndag till fredag mellan klockan 0900 och 1700. Studerande på FHS med inpasseringskort har möjlighet att besöka biblioteket utöver dessa tider, enligt särskilda anvisningar.

7.2 Företagshälsovård

Studerande vid FHS hänvisas normalt till lokala vårdcentraler, i FHS närhet eller hemmaförband. FHS har ett nära samarbete med Betania Organisationsmedicin för anställda, som vid akuta behov, efter samverkan med avdelningschef, även kan erbjudas de studerande.

7.3 IT

Försvarshögskolan har en egen Helpdesk, som hanterar frågor om produkter och installationer. Helpdesken, i anslutning till receptionen, har öppet enligt anslag.

Ut- och inlämning av datorutrustning till/från studerande då program/utbildning börjar och slutar regleras direkt mellan it-avdelningen och berörd studerandeavdelningschef. Varje studerande får kvittera ut en bärbar dator med tillbehör, samt ett mailkonto, xxxx.yyyyy@student.fhs.se. Vid FHS används LMS/Its Learning. Du når Helpdesk via 08-553 42445 eller e-post; helpdesk@fhs.se

7.4 Kopiering, blanketter, expenser, internpost mm

Kopiering sker vid kopiator i anslutning till lektionssalar. Tjänstekuvert finns att hämta vid de avdelningsvisa postfacken. Blanketter finns att hämta på FHS Intranät.

Studerande hämtar expenser vid särskilda expenserråd i studerandekorridoren. Respektive avdelnings post hämtas av dagofficer vid expeditionen.

7.5 Parkering

Det finns möjlighet till parkering av bil och mc i anslutning till FHS. Detta gäller oavsett om besökaren medför privat fordon, militärt tjänstefordon eller hyrbil. Parkeringstillstånd (klistermärke gällande för innevarande år) uthämtas hos vaken/receptionen och anbringas på framrutan. Personaltaxa erläggs i parkeringsautomat.

7.6 Receptionen/vakten

Till receptionen/vakten kan alla studerande, anställda och gäster vända sig vid problem eller frågor, för att få stöd direkt eller hänvisning till sakansvariga, telefon 08-553 42 595. FHS vakt är en skolgemensam funktion för FHS Stockholm, som bland annat ansvarar för upplåsning/låsning av FHS lokaler, kontroll av besök/besöksanmälningar och tillfälliga parkeringstillstånd. Huvudingången med gatuadress Drottning Kristinas väg 37 är öppen för allmänheten vardagar mellan klockan 0800 och 1700. Allmänheten har då tillträde till Anna Lindh Biblioteket, Café Propellern och öppna ytor på plan 2 och 3. Legitimation/besöksbricka skall alltid bäras väl synlig inom de sektionerade delarna av lokalerna (gäller FHS utrymmen som är skyddsobjekt och som inte är tillgängliga för allmänheten). Vakten har som uppgift att kontrollera okända. Studerande erhåller passerkort som uthämtas vid kursstart och återlämnas av den enskilde studerande till Vakten under avslutningsveckan.

7.7 Studielokaler och skåp

Det finns studieplatser i både klassrum och biblioteket. Studerande har också tillgång till bokskåp och ett klädska (eget hänglås). Nycklar till bokskåp kvitteras vid utbildningsstart och återlämnas till receptionen under avslutningsveckan.

7.8 Säkerhetstjänst

Samtliga anställda och studerande vid FHS samt de som av annan anledning ges tillträde med eget passerkort till FHS är skyldiga att ta del av, samt följa säkerhetshandboken som återfinns på intranätet.

Var och en som får kännedom om säkerhetshotande verksamhet eller misstänker sådan verksamhet, rapporterar omedelbart förhållandet till närmaste chef, säkerhetschefen, it-säkerhetschefen eller i akuta fall till vakten.

Var och en medverkar till att försvåra den säkerhetshotande verksamheten genom att:

- själv följa bestämmelser för säkerhetstjänsten
- vara observant och rapportera misstänkta förhållanden

Rapporteringsskyldighet gäller.

7.9 Åtgärder vid brand och utrymning

Återsamlingsplats är på andra sidan gatan från huvudingången, eller annan fastställd plats. Återsamling sker avdelningsvis med rapportering till studerandeavdelningschef och dagofficer (DO).