



Allmänna villkor för konsulter version 1.0

1. Inledning

Dessa Allmänna Villkor utgör bilaga till den Överenskommelse som Försvarshögskolan (nedan FHS) och Konsultleverantören har träffat, antingen genom av FHS och Konsultleverantören tecknat Uppdragsavtal eller genom upprättad Inköpsorder där det aktuella Uppdraget specificeras. Tillsammans utgör detta Avtalshandlingarna.

Dessa allmänna villkor gäller mellan FHS och Konsultleverantören i den mån inget annat skriftligen överenskommit mellan parterna.

2. Begreppsförklaring

Avtalshandlingar: Samtliga handlingar som reglerar Parternas åtaganden.

Inköpsorder: FHS beställning av uppdrag i vilket de specifika förutsättningarna för Uppdraget beskrivs.

Konsult: Leverantör eller anställd hos leverantör och den som ska utföra Uppdraget.

Konsultleverantör: Part till avtalet och leverantör som antingen själv eller genom anställd konsult utför uppdraget.

Part/er: FHS och/eller Konsultleverantör

Uppdrag: Med Uppdrag avses det arbete som ska utföras och/eller leverans av det Resultat som ska levereras, vilket beskrivs i parternas överenskommelse.

Uppdragsavtal: Avtal som parterna tecknat i vilket de specifika förutsättningarna för Uppdraget beskrivs.

Resultat: Med Resultat avses det Resultat som ska utföra, levereras eller tillhandahållas av Konsultleverantören, enligt parternas överenskommelse.

Överenskommelse: Uppdragsavtal alternativt Inköpsorder med tillhörande bilagor, i vilket de specifika förutsättningarna för Uppdraget beskrivs.

3. Avtalshandlingar

Följande handlingar utgör del av Parternas avtal. Om Avtalshandlingarna skulle visa sig vara motsägelsefulla i något avseende gäller de, om inte omständigheterna uppenbarligen föranleder något annat, sinsemellan i följande ordning:

1. Eventuella skriftliga ändringar till parternas Överenskommelse
2. Parternas Överenskommelse samt eventuella bilagor
3. Allmänna Villkor för konsulter 1.0

Allmänna leveransvillkor eller motsvarande standardavtal som leverantören eventuellt tillämpar för sin verksamhet är inte tillämpligt på parternas avtalsituation.

4. Tidsplan

Konsultleverantören ska inom ramen för den överenskomna tidsplanen utföra Uppdraget som är specificerat i Överenskommelsen.

5. Parternas åtaganden

Konsultleverantörens åtagande med anledning av Uppdraget samt Uppdragets omfattning, avtalsperiod, kontaktpersoner, samt avtalad ersättning beskrivs utförligt i Överenskommelsen.

6. Uppdragets utförande

Uppdraget ska utföras med omsorg, i enlighet med parternas Överenskommelse och på ett i övrigt fackmannamässigt sätt. Konsulten är således skyldig att ta de initiativ som kan behövas för att Konsult ska erhålla nödvändig kunskap och förståelse för konsulttjänsten och dess fullgörande.

Konsultleverantören får inte från annan än FHS mottaga eller inhämta direktiv för konsulttjänstens genomförande.

På FHS begäran ska Konsultleverantören uppvisa detaljerad redovisning av utfört arbete samt, om tillämpligt, upparbetad tid. Avrapportering ska ske enligt FHS anvisningar.

Konsultleverantören ska, på FHS begäran, följa FHS från var tid gällande etiska principer och miljöpolicy vid utförandet av Uppdraget.

I den omfattning som är skäligt i förhållandet till Uppdraget ska FHS, på anmodan av Konsultleverantören, bistå denne med nödvändiga resurser så som bl.a. nödvändiga dokument och tillhandahållande av nödvändig information och personal.

Vid uppdragets slut ska Konsultleverantören tillse att avrapportering och överlämnande av eventuell dokumentation, utöver avtalat resultat, sker till FHS.

7. Personal

Konsultleverantören ansvarar för att den eller de konsulter som ska utföra Uppdraget besitter tillräcklig kompetens för det aktuella Uppdraget.

Konsultleverantören har endast rätt att efter godkännande från FHS ersätta i avtalet angiven konsult med annan konsult för utförande av Uppdraget. Den ersättande konsulten

ska ha minst samma kompetens inom aktuellt område som ersatt konsult.

Vid sjukdom hos konsult som ska utföra Uppdraget ska Konsultleverantören efter bästa förmåga tillhandahålla lämplig ersättare. Den ersättande konsulten ska ha minst samma kompetens inom aktuellt område som ersatt konsult.

FHS har rätt att slutligt avgöra om ersättaren innehar den för Uppdraget erforderliga kompetensen.

8. Vissa särskilda åtaganden avseende lämplighet

Konsultleverantören och eventuell underleverantör ska vara registrerade i aktiebolags- eller handelsregister eller motsvarande register.

Konsultleverantören ansvarar för att vid var tid inneha giltig F-skattsedel.

Konsultleverantören åtar sig att betala sina skatter och avgifter som följer av lag.

Konsultleverantören ska ha en sådan ekonomisk kapacitet att denne kan genomföra Uppdraget för FHS.

FHS förbehåller sig rätten att kontrollera Konsultleverantörens registrering, inbetalning av skatter och avgifter samt kreditomdöme genom att inhämta uppgifter från Creditsafe.

9. FHS samarbete med Skatteverket

FHS har ett samarbetsavtal med Skatteverket i syfte att förebygga ekonomiskt brottslighet. Samarbetet ska underlätta för myndigheten att anlita seriösa företag som sköter sin redovisning och betalning av skatter och avgifter. Uppföljning sker regelbundet för att kontrollera att Konsultleverantörer fullgör sina skyldigheter och åtaganden under hela kontraktperioden.

10. Arbetsgivaransvar

Parterna påtar sig inget arbetsgivaransvar genom detta avtal för den andre Partens personal som arbetar inom ramen för avtalad verksamhet.

11. Rätt till resultat

Om inte annat skriftligen överenskommit ska följande gälla avseende rätten till resultat.

11.1 Huvudregel

Angående rätten till allt arbete och allt material som Konsultleverantören tar fram särskilt för FHS inom ramen för aktuellt Uppdrag gäller att FHS erhåller en full och oinskränkt äganderätt samt upphovsrätt och övriga immateriella rättigheter inklusive nyttjanderätt till resultatet. Konsultleverantören har

inte utan FHS medgivande rätt att nyttja resultatet i sin fortsatta verksamhet.

Konsultleverantören ska överlämna Resultat och arbetsmaterial till FHS senast när Uppdraget slutförts.

Konsultleverantören garanterar att hela eller delar av resultatet, varken genom innehav, nyttjande, vidareupplåtelse eller överlåtelse, gör intrång i tredje mans immateriella rättigheter.

Konsultleverantören äger inte rätt att publicera eller på annat sätt använda arbetsmaterial eller Resultat utan skriftligt godkännande från FHS.

11.2 Särskilt avseende föreläsare

För föreläsare som anlitas för enstaka uppdrag gäller – med undantag från vad som föreskrivs ovan – att FHS inte erhåller någon äganderätt till det kurs- och utbildningsmaterial som använts i eller tagits fram av Konsultleverantören om inte detta särskilt avtalats. FHS har rätt att nyttja utbildningsmaterial som har tagits fram av Konsultleverantören i FHS interna verksamhet.

12. Leverans och godkännande av Uppdraget/Resultatet

Konsultleverantören ska leverera Uppdraget/Resultatet enligt de villkor och vid de tidpunkter som anges i parternas Överenskommelse. Den levererade tjänsten ska kunna kontrolleras av FHS. Godkänner inte FHS Uppdraget/Resultatet ska Konsultleverantören åtgärda felet.

13. Fel i tjänst

Med fel i Uppdraget avses bristfälligheter i utförande, som ska anses ingå i Uppdraget eller som består i att resultatet av Uppdraget i övrigt inte uppfyller avtalade egenskaper. Är Uppdraget felaktigt, utan att det beror på något förhållande på FHS sida, äger FHS rätt att hålla inne betalningen, kräva avhjälpan och/eller göra avdrag på priset. Är felet av väsentlig betydelse har FHS även rätt att säga upp Uppdragsavtalet till upphörande med omedelbar verkan.

FHS ska skriftligen reklamera till Konsultleverantören inom skälig tid, dock senast inom sex (6) månader, från det att FHS upptäckte felet.

Konsultleverantören garanterar att samtliga tjänster, och till Uppdraget tillhörande system, som Konsultleverantören utfört åt FHS enligt detta Uppdragsavtal fungerar under avtalsperioden. Vid eventuella fel åtar sig Konsultleverantören att snarast på dennes egen bekostnad avhjälpa samtliga fel.

Konsultleverantören ansvarar inte för fel som Konsultleverantören kan visa beror på förhållande som FHS ansvarar för.

14. Försening

Befaras Konsultleverantören att avtalad leveransdag inte kan hållas, ska Leverantören omedelbart skriftligen meddela FHS. Konsultleverantören ska ange orsaken till förseningen och ange när leverans kan ske.

Leveransförsening föreligger om faktisk leveranstidpunkten infaller senare än avtalad leveranstidpunkt. Vid dröjsmål på Konsultleverantören sida, äger FHS rätt att hålla inne betalningen samt, om dröjsmålet är av väsentlig betydelse, säga upp Uppdragsavtalet till förtida upphörande med omedelbar verkan.

15. Ersättning för Uppdraget

Parterna ska i Överenskommelsen ange hur ersättning för Uppdraget ska utgå. Ersättning kan utgå som fast pris eller löpande räkning alternativt en kombination av dessa. Priser för det enskilda Uppdraget framgår av Överenskommelsen.

Det fasta priset är oberoende av Konsultleverantörens resursåtgång för Uppdragets utförande och/eller övriga kostnader för Konsultleverantören.

Utförs Uppdraget på löpande räkning utgår timarvode för tidsåtgången för Uppdragets utförande. Om FHS begär det ska Konsultleverantören innan Uppdraget påbörjas lämna en skriftlig redogörelse om uppskattad tidsåtgång samt uppskattat totalpris för Uppdragets utförande. När uppskattad tidsåtgång överskrider ska FHS kontaktas för godkännande, annars utgår betalning endast för den uppskattade tidsåtgången.

Konsultleverantören har inte rätt till ersättning för övertid och restid om inte annat skriftligen avtalas med FHS i förväg.

Konsultleverantören har inte rätt till ersättning för resor och utlägg såvida annat inte skriftligen överenskommit. Eventuella resor inom Uppdraget ska ske i samråd med FHS och ersättas mot specificerad faktura.

Avtalade priser avser pris exklusive mervärdesskatt.

16. Betalning och fakturering

Utbetalning för upparbetade kostnader för Uppdraget sker i efterskott mot specificerad faktura. Det ska framgå om fakturan avser del- eller slutbetalning. Om parterna är oense om någon del av fakturan ska dock ostridigt belopp betalas innan fakturans förfallodatum.

Betalning inklusive mervärdesskatt ska ske inom 30 dagar från fakturadatum. Vid dröjsmål med betalning utgår ränta enligt räntelagen.

Vid fakturering ska ordernummer/ärendenummer som framgår av Inköpsorder alternativt Uppdragsavtalet samt beställarens namn anges på fakturan.

Konsultleverantör är inte berättigad att debitera faktureringsavgift eller andra tillkommande avgifter.

Elektronisk fakturering ska tillämpas och fakturor ska skickas i Svefakturaformat.

17. Förtida upphörande

FHS har rätt att helt eller delvis, med iakttagande av 14 dagars uppsägningstid, skriftligen säga upp avtalet avseende ännu inte genomförda prestationer om sakliga skäl föreligger härför. Är uppdraget längre än nio (9) månader ska uppsägningstiden istället vara trettio (30) dagar. Brister i åtaganden enligt punkten åtta (8) innebär alltid sakliga skäl.

I det fall uppdraget avslutas i förtid äger Konsultleverantören rätt till ersättning för upparbetade kostnader. En uppsägning ska för att vara giltig ske genom skriftligt meddelande till den andra parten. Har FHS sagt upp avtalet ska Konsultleverantören redovisa alla utförda leveranser enligt Överenskommelsen i en slutrapport.

18. Uppsägning med omedelbar verkan

Detta avtal får sägas upp av Part om den andra Parten väsentligen eller vid uppretrade tillfällen bryter mot avtalets bestämmelser och rättelse inte sker utan dröjsmål. Sådan uppsägning får ske med omedelbar verkan.

19. Ansvarsbefrielsegrund

Part är fri från ansvar vid dröjsmål eller underlåtenhet att fullgöra viss åtaganden enligt detta avtal, om dröjsmålet eller underlåtenheten har sin grund i omständigheter (befriande omständighet) utanför Partens kontroll och som inte kunnat förutses och vars följder inte skäligen kunde ha undvikits eller övervunnits.

20. Ansvarsbegränsning

Part ansvarar för skada som denne vållar den andra Parten om skadan orsakats av fel eller försummelse. Skadestånd är begränsat till direkt skada, dock högst med ett belopp per skadetillfälle motsvarande det belopp som är högst av 100 prisbasbelopp enligt lagen (1962:381) om allmän försäkring respektive 20 procent av kontraktssumman.

Ansvarsbegränsningen gäller inte om uppsåt eller grov vårdslöshet föreligger.

21. Ansvarsförsäkring

Om inte annat avtalas ska konsultleverantören ha tecknat sedvanlig försäkring för den typ av Uppdrag som ska utföras enligt Överenskommelsen. På

begäran av FHS ska Konsultleverantören tillhandahålla denne en kopia av gällande försäkringsbrev.

22. Säkerhet

Konsultleverantören ska följa de säkerhetsföreskrifter som FHS redovisar från tid till annan samt tillse att berörd Konsult iakttar dessa föreskrifter. De särskilda förutsättningar avseende säkerhet som gäller för det aktuella Uppdraget framgår av parternas Överenskommelse.

23. Sekretess

Part får inte till tredje man lämna ut handlingar eller på annat sätt återge uppgifter om motpartens verksamhet som kan vara att betrakta som affärs- eller yrkeshemlighet eller som i övrigt rör motpartens interna förhållanden, i annan utsträckning än som erfordras för Uppdragets genomförande. Sekretessskyldigheten gäller inte för sådan information som Part kan visa har blivit känd för denne på annat sätt än genom tillhandahållandet av Uppdraget eller som är allmänt känd. Sekretessskyldigheten gäller inte heller när Part är skyldig enligt lag att lämna ut uppgifter.

I de fall Konsultleverantören ges tillgång till skyddad information enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400), ska tillämpliga bestämmelser i nämnda lag beaktas.

Konsultleverantören ska informera Konsult om gällande sekretess. Om FHS önskar ska särskild sekretessförbindelse undertecknas av Konsultleverantören innan arbetet påbörjas.

Sekretess enligt detta avsnitt gäller även när Uppdragsavtalet i övrigt upphört att gälla.

24. Behandling av personuppgifter

Konsultleverantören är ansvarig för att behandling av personuppgifter sker i enlighet med gällande föreskrifter. Konsultleverantören ska följa FHS instruktioner angående behandling av personuppgifter. För det fall det är behövt ska Konsultleverantören och FHS teckna ett personuppgiftsbiträdesavtal.

25. Tillstånd m.m.

FHS är ansvarig för att erforderliga tillstånd, anmälningar och/eller dispenser erhålls för Uppdragets utförande. Det åligger Konsultleverantören att informera FHS om Uppdragets utförande kräver att viss anmälan görs eller att ett visst yttrande, tillstånd eller beslut inhämtas från behörig myndighet.

26. Marknadsföring

Konsultleverantören har inte rätt att använda FHS namn eller det faktum att Konsultleverantören

genomför Uppdrag för FHS i reklam- och marknadsföringssammanhang utan att i förväg ha inhämtat skriftligt medgivande från FHS.

27. Ändringar och tillägg

Ändringar och tillägg till detta avtal ska upprättas skriftligen och undertecknas av båda Parter för att vara gällande.

28. Överlåtelse

Ingendera Part får överlåta åtaganden eller rättigheter enligt detta avtal på annan utan den andra Partens skriftliga godkännande.

29. Tvist

Tvist angående tolkning eller tillämpning av detta avtal eller därmed sammanhängande rättsförhållanden ska avgöras av en svensk domstol med tillämpning av svensk rätt.