

**Försvvarshögskolans regler och modell för utvärdering av utbildning på grundnivå, avancerad nivå och forskarnivå**

Styrdokument	
<b>Rubrik</b>	Regler och modell för utvärdering av utbildning på grundnivå, avancerad nivå och forskarnivå
<b>Klassificering</b>	Regel
<b>Ärendenummer</b>	Ö 473/2018
<b>Beslutsfattare</b>	Rektor
<b>Dokumentansvarig</b>	Ordf. FoUN
<b>Senaste beslutsdatum</b>	2018-09-10
<b>Giltighetstid</b>	Tillsvidare, bör dock ses över senast: 2020-01-31
<b>Dokument som ersätts</b>	-
<b>Kortare sammanfattning</b>	Reglerna beskriver hur FoUN följer upp samtliga utbildningar vid FHS för att bidra till en kvalitetssäkring och kvalitetsutveckling av FHS utbildningar. Reglerna beskriver också vilka roller som är inblandade i processen samt deras respektive ansvar.

Datum  
2018-09-10

## Innehåll

1. Forsknings- och utbildningsnämndens kvalitetsansvar .....	3
1.1 Utbildningsutvärderingar .....	3
1.2 Syfte med utvärderingarna .....	4
2. Tidplan .....	5
2.1 Utvärderingscykel .....	5
2.2 Förberedelser .....	7
2.3 Självvärdering .....	8
2.3.1 FoUN:s bedömning och yttrande .....	8
2.4 Åtgärdsplan .....	8
2.5 Uppföljning .....	9
2.5.1 Särskilda fokusområden .....	10
2.5.2 Förbättringsuppdrag .....	10
2.6 Utbildningsutvärdering med extern bedömning .....	10
3. Ansvarsfördelning .....	11

Datum  
2018-09-10

## 1. Forsknings- och utbildningsnämndens kvalitetsansvar

På Försvarshögskolan (FHS) har Forsknings- och utbildningsnämnden (FoUN) det övergripande kvalitetsansvaret för forskning och utbildning. Inom ramen för FHS regler och modell för utvärdering av utbildning ansvarar FoUN för att utvärdera samtliga utbildningar på grundnivå, avancerad nivå och forskarnivå.

Syftet med denna utvärdering är att skapa en systematik och synliggöra hur respektive utbildning bedriver sitt kvalitetsarbete, men också att identifiera eventuella brister och vidta åtgärder för att komma till rätta med dessa. Utvärderingen bidrar således till både en kvalitetssäkring och kvalitetsutveckling av FHS utbildningar.

FoUN:s utbildningsutvärdering bygger på Högskolelagen (HL), Högskoleförordningen (HF), FHS interna styrdokument samt UKÄ:s nationella system för kvalitetssäkring av högre utbildning. Kriterierna för utvärdering är kopplade till FHS *Riktlinjer för inrättande, uppföljning och avveckling av ämne, huvudområde, forskarutbildningsämne, kurs på grundnivå eller avancerad nivå, kurs på forskarnivå samt utbildningsprogram inom ramen för FHS examenstillstånd* (Ö 137/2018).

### 1.1 Utbildningsutvärderingar

All poänggivande utbildning på grundnivå, avancerad nivå och forskarnivå ska utvärderas. Utvärderingen kommer att göras av huvudområde/ämnen, yrkesprogram och program inom uppdragsutbildning.

Med all poänggivande utbildning avses all förekommande utbildning på:

- Grundnivå (kurser, utbildningsprogram, ämnen och huvudområden)
- Avancerad nivå (kurser, utbildningsprogram, ämnen och huvudområden)
- Forskarnivå (ämne, kurser)

Då kursutbudet varierar mellan åren kommer utvärderingen endast att omfatta de kurser som nyligen avslutats.

Om Universitetskanslersämbetet genomför en extern utvärdering av FHS utbildningar undantas dessa utbildningar från den ordinarie utvärderingssnurren.

#### *FoUN:s ansvar*

Rektor ger FoUN i uppdrag att ansvara för att all utbildning utvärderas under en sexårsperiod. Utbildningsutvärderingar genomförs vart tredje år, antingen av FoUN eller med hjälp av externa bedömare. FoUN ansvarar för hur dessa utvärderingar planläggs, utförs och att resultatet kommuniceras.

Ett viktigt inslag i FHS kvalitetsarbete är lärande över organisationsgränser. Därför anordnar FoUN löpande seminarier för spridning av goda exempel.

Datum  
2018-09-10

Information om FoUN:s kvalitetsarbete samt respektive utbildnings självvärdering och åtgärdsplan kommer även att publiceras av FoUN:s sekretariat.

#### *Organisationsenhetschefens ansvar*

Organisationsenhetscheferna (C OrgE) ansvarar för utvärderingens genomförande, analys, uppföljning och rapportering. C OrgE ansvarar för att varje utbildning som utvärderas lämnar in en självvärdering, åtgärdsplan samt annat relevant underlag enligt anvisningar och tidplan. C OrgE beslutar om metod och förankring av detta arbete inom OrgE.

C OrgE utser en kontaktperson för varje utbildning som ansvarar för samordningen av arbetet med utvärderingen. Samtliga utvärderingar och åtgärdsplaner ska ligga till grund för fortsatt kvalitetsutveckling inom utbildningen. C OrgE tillsammans med ämnesråd eller programråd ansvarar för att det finns interna rutiner inom organisationsenheten för fortsatt kvalitetsutveckling samt kontinuerligt förbättringsarbete inom utbildningen.

Vidare ansvarar C OrgE för att informera studenter/doktorander och berörd personal om utvärderingsresultat och implementerade åtgärder/aktiviteter. Åtgärdsplanerna och utbildningens fortsatta kvalitetsutveckling följs årligen upp av rektor genom samlad rapportering av C OrgE och ordf. FoUN i högskolans ordinarie tertialprocess.

#### *Ansvarig kontaktperson*

Den kontaktperson som C OrgE utser ska samordna och förankra arbetet med självvärderingen och åtgärdsplanen inom t.ex. ämnesråd, programråd och lärarkollegiet. Kontaktpersonen bör vara en ämnesföreträdare motsvarande studierektor eller programansvarig. Namnet på kontaktpersonen anmäls till FoUN:s sekretariat.

## **1.2 Syfte med utvärderingarna**

Utbildningsutvärderingarna syftar till att:

- Säkerställa hög kvalitet och att alla utbildningar vid FHS uppfyller kraven i högskolelagen, högskoleförordningen, FHS interna styrdokument samt UKÄ:s nationella system för kvalitetssäkring av högre utbildning.
- Visa på hur det systematiska kvalitetsarbetet bedrivs på lokal nivå inom utbildningarna och visa på styrkor och svagheter inom kvalitetsarbetet.
- Uppmuntra till kontinuerlig kvalitetsutveckling.
- Bidra till att stärka och befästa en god kvalitetskultur och dialog kring kvalitetsfrågorna på FHS. Detta innebär att det finns en kultur som förmår identifiera och bevara styrkor samt identifiera och åtgärda utvecklingsområden.
- Förbereda utbildningarna för utvärderingar med externa bedömare samt UKÄ:s granskningar.

Datum  
2018-09-10

Nedan beskrivs den utvärderingsmodell för utbildningar på grundnivå, avancerad nivå och forskarnivå som FoUN tillämpar. När FHS utbildningar utvärderas med extern bedömning tillämpas *FHS regler och modell för utbildningsutvärdering med extern bedömning* (Ö 473/2018).

## 2. Tidplan

Utvärderingsmodellen är cyklisk och bygger på kontinuerlig utvärdering (intern och extern) samt att resultat, analys och åtgärdsplan för de olika utvärderingarna ligger till grund för nästkommande utvärdering. Utvärderingar genomförs vart tredje år, antingen av FoUN eller med hjälp av externa bedömare (t.ex. år 1 intern utvärdering av FoUN, år 4 utvärdering med externa bedömare och år 7 intern utvärdering av FoUN).

Rektor fastställer en översiktlig tidplan för samtliga utvärderingar senast ett år innan en ny sexårscykel påbörjas så att OrgE i god tid vet när en utbildning ska utvärderas. I den översiktliga tidplanen uppdras C OrgE att ansvara för utvärderingens genomförande, analys och uppföljning.

En mer detaljerad tidplan utarbetas av respektive utskott inför varje utvärdering. Den detaljerade tidplanen fastställs av FoUN senast sex månader innan en utvärdering påbörjas.

Som verktyg för utvärderingen använder FoUN en självvärderingsmall samt andra relevanta underlag. För att uppnå en intern kvalitetskultur är det viktigt med bred förankring inom respektive utbildning. Varje utbildning uppmanas att inbjuda student- och/eller doktorandrepresentanter samt företrädare från arbetslivet i arbetet med självvärderingen.

### 2.1 Utvärderingscykel

Utbildningar på grundnivå och avancerad nivå bereds i utbildningsutskottet och utbildningar på forskarnivå bereds i forskningsutskottet innan beslut fattas i FoUN.

År	Aktivitet	Ansvarig	Tidplan
1	<u>Förberedelser</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Framtagande av självvärderingsmall</li> <li>• Självvärderingsmall och ev. nyckeltal som ska ingå i analysen sänds till ansvarig kontaktperson för respektive utbildning</li> </ul>	Utbildningsutskottet Forskningsutskottet	Enligt FoUN:s fastställda tidplan
1	<u>Förberedelser</u>	Respektive utbildning (C OrgE)	Enligt FoUN:s fastställda tidplan

Datum  
2018-09-10

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En ansvarig kontaktperson som sammanhåller utvärderingen utses</li> </ul>		
1	<u>Självvärdering</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Framtagande av självvärdering. Antalet sidor bör inte överstiga 10-15 sidor</li> </ul>	Respektive utbildning	Skrivtid uppgår till 8 veckor
1	<u>Självvärdering</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beredning av självvärdering</li> <li>• Ev. kompletterande frågor sänds till respektive utbildning</li> </ul>	Utbildningsutskottet Forskningsutskottet  Respektive utskottssekreterare ansvarar för att sända tillbaka ev. kompletterande frågor innan beslut i FoUN	Utskottsmöte inför kommande FoUN
1	<u>Självvärdering</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Föredragning på FoUN</li> <li>• FoUN identifierar brister och utvecklingsområden och avger sitt yttrande (infogas i åtgärdsplan)</li> <li>• FoUN beslut</li> </ul>	Respektive utbildning	FoUN möte
1	<u>Åtgärdsplan</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Preliminär åtgärdsplan tas fram i särskild mall</li> <li>• Föredragning på FoUN (samtidigt som föredragning av självvärdering)</li> <li>• Respektive utbildning ansvarar för framtagande av åtgärdsplan</li> <li>• Slutgiltig åtgärdsplan som grundar sig på egen identifierade utvecklingsområden och FoUN:s yttrande sänds in 1 månad efter föredragning i FoUN till FoUN:s sekretariat</li> </ul>	Respektive utbildning	Slutgiltig åtgärdsplan sänds in 1 månad efter föredragning i FoUN och infogas därefter i OrgE:s övergripande handlingsplan vilken följs upp tertialvis.
2-3	<u>Uppföljning</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uppföljning och avstämning av åtgärdsplan</li> </ul>	FoUN	Enligt FoUN:s fastställda tidplan

Datum  
2018-09-10

	<p>genomförs årligen av FoUN</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Särskilda fokusområden inom utvecklingsområden (t.ex. kursvärderingar, studentinflytande) som FoUN identifierat</li> </ul>		
2-3	<p><u>Uppföljning</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tilldelning av särskilda förbättringsuppdrag till OrgE i form av återrapporteringskrav vid den årliga fördelningen av utbildningsanslag eller forskningsanslag</li> </ul>	FoUN (uppdrag ställs av vicerector för utbildning på grundnivå och avancerad nivå respektive forskningschef för utbildningar på forskarnivå)	Enligt FoUN:s fastställda tidplan i samband med FHS årliga planeringsdirektiv
2-3	<p><u>Uppföljning</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Uppföljning av åtgärdsplan enligt ordinarie tertialprocess alternativt annan tidpunkt som FoUN beslutar om</li> <li>Vid tertialdialogerna kan högskoleledningen besluta om särskilda uppdrag till OrgE</li> </ul>	FoUN	Enligt anvisningar inför ordinarie tertialprocess
4	Utvärdering med externa bedömare	FoUN på uppdrag av rektor	Enligt <i>FHS regler och modell för utbildningsutvärdering med extern bedömning</i> (Ö 473/2018)
5-6	Uppföljning	Se beskrivning ovan för år 2-3	Se beskrivning ovan för år 2-3
7	Utvärdering av FoUN	Se beskrivning ovan för år 1	Se beskrivning ovan för år 1

## 2.2 Förberedelser

Inför utvärdering av utbildningar på grundnivå, avancerad nivå och forskarnivå tar respektive utskott i FoUN fram en särskild självvärderingsmall för respektive utbildning. Frågorna i självvärderingen bygger på Högskolelagen (HL), Högskoleförordningen (HF), relevanta interna styrdokument samt UKÅ:s nationella system för kvalitetssäkring av högre utbildning. Utvärderingskriterierna är kopplade till *Riktlinjer för inrättande, uppföljning och avveckling av ämne, huvudområde, forskarutbildningsämne, kurs på grundnivå eller avancerad nivå*,

Datum  
2018-09-10

*kurs på forskarnivå samt utbildningsprogram inom ramen för FHS  
examenstillstånd (Ö137/2018).*

Respektive utskottssekreterare ansvarar för att till ansvarig kontaktperson sända ut självvärderingsmallen med förifyllda nyckeltal och särskilda frågeställningar som FoUN beslutat om.

### **2.3 Självvärdering**

Självvärderingen genomförs år 1 och syftar till att varje utbildning ska påvisa att kvalitetsarbetet bedrivs på lokal nivå utifrån fastställda utvärderingskriterier. Detta innebär att beskriva det arbete som görs för att säkerställa att utbildningarna håller hög kvalitet, påvisa att det lokala kvalitetsarbetet har förmågan att identifiera utvecklingsområden samt beskriva hur kvalitetsarbetet är organiserat för att utveckla utbildningarna. I självvärderingarna ska både styrkor och svagheter inom kvalitetsarbetet beröras. Självvärderingen innebär även en åtgärdsplan (se vidare under avsnitt 3.4).

C OrgE med stöd av ämnesrådet/programrådet ansvarar för det kontinuerliga förbättringsarbetet inom respektive utbildning. Det är viktigt att utbildningarna har ett kontinuerligt förbättringsarbete i fokus. Därför ska varje utbildning reflektera över hur identifierade styrkor kan bevaras, spridas och utvecklas. Likaså är det viktigt att de utvecklingsområden som identifieras, följs upp och åtgärdas samt kommuniceras till relevanta intressenter. Detta kan vara medarbetare, studenter, doktorander, FoUN, ledningen och styrelsen.

Självvärderingen skrivs i särskild mall och antalet sidor bör inte överstiga 10-15. Skrivtiden för självvärderingen uppgår till 8 veckor. Självvärdering inklusive åtgärdsplan utgör underlag inför nästkommande utvärdering. En utvärdering genomförs vart tredje år, antingen av FoUN eller med hjälp av externa bedömare.

#### **2.3.1 FoUN:s bedömning och yttrande**

Inför föredragning och beslut i FoUN bereds insänd självvärdering med åtgärdsplan i utskott. Kontaktperson föredrar självvärderingen för respektive utskott. I självvärderingen ska varje utbildning lyfta goda exempel och utvecklingsområden. Med utgångspunkt i självvärderingen bedömer FoUN om utbildningen lever upp till gällande regelverk. Vidare avger FoUN ett yttrande gällande eventuella kvalitetsbrister eller identifierade utvecklingsområden.

### **2.4 Åtgärdsplan**

I samband med framtagandet av självvärderingen tar varje utbildning fram en preliminär åtgärdsplan. Efter föredragning av självvärdering och preliminär åtgärdsplan i FoUN ansvarar utbildningens kontaktperson för att inarbeta FoUN:s yttrande. Kontaktpersonen ansvarar för att en slutgiltig åtgärdsplan sänds in till FoUN:s sekretariat senast en månad efter att självvärdering och preliminär



Datum  
2018-09-10

åtgärdsplan föredragits i FoUN. Åtgärdsplanen infogas därefter i OrgE:s övergripande handlingsplan vilken följs upp tertialvis och årligen revideras i FHS ordinarie planeringsprocess.

Åtgärdsplanen ska beskriva de kvalitetsförstärkande åtgärder som ska genomföras och grunda sig dels på FoUN:s yttrande och dels på egen identifierade utvecklingsområden som redan var kända eller som framkommit under utvärderingsprocessen. Om utbildningen av något skäl bedömer att något som påtalats som en kvalitetsbrist eller ett utvecklingsområde inte ska föranleda någon åtgärd ska detta motiveras utförligt. Vid uppföljningen av åtgärdsplanen år 2 och 3 kan FoUN komma att revidera sitt yttrande vid behov.

C OrgE ansvarar för att informera studenter och berörd personal om implementerade åtgärder/aktiviteter.

Åtgärdsplanen bör utifrån varje identifierad brist och föreslaget utvecklingsområde:

1. Beskriva vilka konkreta åtgärder utbildningen planerar att genomföra för att åtgärda eventuellt identifierade brister samt vilka resurser det kommer att kräva. Beskriva hur planerade åtgärder kommer att avhjälpa eventuella brister.
2. Tydligt ange ansvarsfördelningen för de planerade åtgärderna.
3. Ange en tidplan som beskriver när bristen förväntas vara åtgärdad och hur lång tid utbildningen uppskattar att det kommer ta att åtgärda respektive problem.
4. Åtgärdernas status följs upp i samband med FHS ordinarie tertialprocess och en statussammanfattning ska ges av C OrgE under tertialdialogerna med rektor. Eventuella problem med genomförandet av åtgärderna bör därtill rapporteras till FoUN så snart problemet uppstår.

## 2.5 Uppföljning

Under år 2 och 3 följer rektor och FoUN upp arbetet med respektive utbildnings åtgärdsplan. Detta görs i samband med ordinarie tertialdialoger. FoUN kan även besluta om att följa upp en utbildning vid en annan tidpunkt. För att undersöka hur respektive utbildnings kvalitetsarbete fungerar i praktiken samt om det bidrar till en systematisk kvalitetsutveckling kan FoUN besluta om att genomföra fördjupade utvärderingar inom ett område, så kallade särskilda fokusområden.

FoUN kan föreslå att prorektor respektive vicerektor beslutar om särskilda förbättringsförslag kopplade till nämndens kvalitetsuppföljningar, se vidare under 2.5.2.

Datum  
2018-09-10

### **2.5.1 Särskilda fokusområden**

En fördjupad uppföljning av utbildningarnas kvalitetsarbete genomförs under år 2 och/eller 3. Dessa uppföljningar omfattar samtliga utbildningar och ska följa upp utvecklingsområden som FoUN har identifierat. Exempel på särskilda fokusområden är t.ex. hur respektive utbildning arbetar med att tillse att studentinflytandet garanteras eller att utbildningarna följer gällande regelverk vid genomförandet av kursvärderingar.

### **2.5.2 Förbättringsuppdrag**

Rektor har gett FoUN i uppdrag att utarbeta en modell för fördelning av anslag till utbildning på grundnivå och avancerad nivå. FoUN bereder och föreslår anslagsfördelningen utifrån denna modell samt utarbetar utbildningsuppdrag och generella återrapporteringskrav vilka ställs till respektive institution. Vicerektor föreslår för rektor hur utbildningsanslaget ska fördelas till institutionerna. Vicerektor fastställer en bilaga till FHS årliga planeringsdirektiv som anger riktlinjer för planering av den anslagsfinansierade utbildningen på grundnivå och avancerad nivå. I bilagan anges även årliga återrapporteringskrav. FoUN kan föreslå för vicerektor att besluta om att institutionerna ska erhålla särskilda förbättringsuppdrag som återrapporteringskrav. Dessa uppdrag är kopplade till nämndens kvalitetsuppföljningar. Motsvarande förbättringsuppdrag kan ställas till Officersprogrammet.

Prorektor kan ställa motsvarande förbättringsuppdrag till forskarutbildningen i den bilaga till planeringsdirektivet som handlar om fördelning av forskningsanslag.

Förbättringsuppdragen följs upp av FoUN vid de årliga tertialdialogerna och då också återrapporteras till rektor. FoUN kan föreslå för ledningen att revidera eller göra tillägg till ställda förbättringsuppdrag baserat på genomförda utbildningsutvärderingar. Vid tertialdialogerna kan ledningen ge organisationsenheterna (OrgE) andra uppdrag som är kopplade till utbildningsutvärderingarna.

## **2.6 Utbildningsutvärdering med extern bedömning**

Utbildningsutvärderingar med extern bedömning bidrar till att utveckla kvaliteten i FHS utbildningar. Den externa bedömningen utvärderar hur det interna kvalitetsarbetet fungerar och om utbildningarna lever upp till gällande regelverk. Rektor ger FoUN i uppdrag att initiera utvärdering av all utbildning under en sexårsperiod. Detta innebär att varje utbildning genomgår en utvärdering med extern bedömning vart sjätte år.

Hur FHS utbildningar utvärderas med extern bedömning beskrivs vidare i *FHS regler och modell för utbildningsutvärdering med extern bedömning* (Ö 473/2018).

Datum  
2018-09-10

### 3. Ansvarsfördelning

Ansvarig	Aktivitet
Rektor	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uppdra åt FoUN att utvärdera all utbildning under en sexårsperiod.</li> <li>• Besluta om en översiktlig sexårscykel för när de olika utbildningarna ska utvärderas</li> <li>• Uppföljning av den fortsatta kvalitetsutvecklingen utifrån fastställd åtgärdsplan vid tertialdialogerna</li> </ul>
FHS ledning	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Besluta om eventuella särskilda uppdrag till OrgE vid tertialdialogerna, utöver de som återfinns i bilagor till FHS planeringsdirektiv</li> </ul>
Vicerektor för utbildningsanslaget och forskningschef för forskningsanslaget	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Besluta om särskilda förbättringsuppdrag i form av återrapporteringskrav vid den årliga fördelningen av utbildningsanslag respektive forskningsanslag</li> </ul>
FoUN (efter beredning i utbildningsutskottet eller forskningsutskottet)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ansvara för att all utbildning utvärderas (planering, genomförande och uppföljning) samt att resultatet kommuniceras</li> <li>• Besluta om en detaljerad tidplan 6 månader innan en utbildning ska utvärderas</li> <li>• Bereda och besluta om vilka underlag som ska ingå i utvärderingen</li> <li>• Bereder självvärdering och åtgärdsplan. FoUN identifierar brister och utvecklingsområden och avger sitt yttrande</li> <li>• Fastställer självvärdering och preliminär åtgärdsplan (fastställd slutgiltig åtgärdsplan sänds in 1 månad efter föredragning i FoUN)</li> <li>• Sprida information om FoUN:s kvalitetsarbete i form av löpande seminarier och publicering av utvärderingar</li> <li>• Uppföljning av den fortsatta kvalitetsutvecklingen utifrån fastställd</li> </ul>

Datum  
2018-09-10

	<p>åtgärdsplan vid tertialdialogerna, alternativt vid annan tidpunkt som FoUN beslutar om</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bidra till att sprida information om implementerade åtgärder/aktiviteter inom FHS</li> <li>• Besluta om särskilda fokusområden, dvs. genomföra en fördjupad utvärdering av utvecklingsområden</li> <li>• Föreslå för vicerektor eller forskningschef att besluta om särskilda förbättringsuppdrag i form av återrapporteringskrav vid den årliga fördelningen av utbildningsanslag respektive forskningsanslag</li> </ul>
FoUN:s sekretariat	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tillgängliggöra det underlag som ingår i utvärderingen till C OrgE:s utsedda kontaktperson</li> <li>• Informera C OrgE:s utsedda kontaktperson om vilka underlag som ingår i utvärderingen</li> <li>• Publicera självvärdering och åtgärdsplan på FHS medarbetarwebb</li> </ul>
C OrgE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ansvara för utvärderingens genomförande, analys och uppföljning avseende egna program/kurser, enligt FoUN:s tidplan och anvisningar</li> <li>• Ansvara för att självvärdering, åtgärdsplan och annat relevant underlag tas fram och lämnas in enligt anvisningar och tidplan</li> <li>• Besluta om hur arbetet med utvärderingen utformas samt förankras inom OrgE</li> <li>• Utse kontaktperson för utbildning som utvärderas och kommunicera detta till FoUN:s sekretariat</li> <li>• Informera studenter/doktorander och berörd personal om utvärderingsresultat och implementerade åtgärder/aktiviteter</li> <li>• Ansvara för att åtgärdsplan infogas i OrgE:s övergripande handlingsplan</li> </ul>

Datum  
2018-09-10

	<p>och att åtgärderna implementeras, utbildningens fortsatta kvalitetsutveckling och det kontinuerliga förbättringsarbetet</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tillse att det finns interna rutiner inom OrgE för systematisk utveckling och förnyelse av respektive utbildning</li> <li>• Återrapportera den fortsatta kvalitetsutvecklingen utifrån fastställd åtgärdsplan vid tertialdialogerna</li> </ul>
C OrgE:s utsedda kontaktperson	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sammanhålla och förankra arbetet med självvärderingen inom utbildningen t.ex. med programråd, ämnesråd, lärarkollegiet</li> <li>• Ansvara för att lämna in självvärdering, preliminär åtgärdsplan och annat relevant underlag till FoUN enligt anvisningar och tidplan</li> <li>• Föredrar självvärdering och preliminär åtgärdsplan för respektive utskott och FoUN</li> <li>• Inarbeta FoUN:s yttrande i självvärdering och åtgärdsplan</li> <li>• Sända in slutgiltig åtgärdsplan till FoUN:s sekretariat</li> </ul>
Ämnesråd/programråd	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stödja C OrgE och ansvarig kontaktperson i arbetet med självvärdering och åtgärdsplan</li> <li>• Stödja C OrgE:s arbete i utbildningens fortsatta kvalitetsutveckling och kontinuerliga förbättringsarbete</li> </ul>