



Regler för kursvärderingar

Styrdokument	
Rubrik	Regler för kursvärderingar
Klassificering	Regel
Diarienummer	Ö 635/2020
Beslutsfattare	Rektor
Dokumentansvarig	Ordf. FoUN
Beslutsdatum	2020-12-16
Giltighetstid	Tillsvidare, bör dock senast ses över 2023-12-31
Dokument som ersätts	Ö 614/2018
Antal bilagor	1. Mall för kursutvärdering
Kortare sammanfattning	<p>Reglerna gällande process för kursvärderingar, kursanalys och kursutvärdering vid FHS. Reglerna omfattar studenter på grundnivå, avancerad nivå och forskarnivå. Om poänggivande uppdragsutbildningar genomför kursvärderingar, ska dessa regler användas.</p> <p>I reglerna kommer begreppen student/doktorand att användas.</p>

Datum
2020-12-16

1. Generella bestämmelser

Enligt högskoleförordningen (1993:100) 1 kap. 14 § ska högskolan ge de studenter som deltar i eller har avslutat en kurs en möjlighet att få framföra sina erfarenheter av och synpunkter på kursen genom en kursvärdering som anordnas av högskolan. Högskolan ska sammanställa kursvärderingarna samt informera om resultaten och eventuella beslut om åtgärder som föranleds av kursvärderingarna.

Högskolelagen och högskoleförordningen tillskriver sålunda studenterna/doktoranderna ett ansvar och inflytande över kvalitetssäkringen av högskoleutbildningar.

Kursvärderingar ska genomföras anonymt och på kursens undervisningsspråk. En kursvärdering ska genomföras efter varje delkurs. Kursvärderingen ska skickas ut i samband med att kursen avslutas då alla delar av kursen ska kunna utvärderas.

Det är frivilligt för studenter/doktoranderna att besvara en kursvärdering, medan det är en skyldighet att Försvårshögskolan (FHS) tillhandahåller möjligheten. Det är viktigt att kursvärderingar utformas och genomförs på ett sådant sätt att hög svarsfrekvens främjas.

1.2 Kursvärderingarnas syfte

Kursvärderingar vid FHS används för att säkra utbildningskvaliteten, för att förbättra och utveckla kurser. En förutsättning för att resultaten från en kursvärdering ska vara kvalitetsfrämjande och bidra till pedagogisk utveckling är att resultaten analyseras och diskuteras.

1.3. Begrepp

En *kursvärdering* är studentens/doktorandens värdering (erfarenheter och synpunkter) av kursen inhämtad exempelvis genom en kursenkät.

En *kursanalys* är den analys som kursansvarig lärare och examinator genomför utifrån lärlarlagets analyser och erfarenheter (lärlarvärdering) från genomförd kurs samt utifrån studenternas/doktorandernas genomförda kursvärderingar.

En *kursutvärdering* utgörs av resultatet från studenternas/doktorandernas kursvärderingar samt förslag till åtgärder utifrån kursanalys inför nästa kursgenomförande. En kursutvärdering publiceras på FHS hemsida.

2. Innehåll i kursvärderingar

Vid FHS används en högskolegemensam kursvärderingsmall som bygger på ett evidensbaserat verktyg för kursvärderingar, Learning Experience Questionnaire (LEQ), som är framtaget av KTH.

LEQ är ett webbaserat frågeformulär som används för att mäta inlärningsmiljön i kursen. Frågeformuläret finns i tre varianter med antingen 6, 12 eller 22 frågor. Vidare innehåller formuläret även fyra generella frågor samt tre frågor om studentens/doktorandens profil. Som lärare går det även att lägga till fritextfrågor vid behov. Detta bör göras restriktivt då antalet frågor inte bör vara för många för att påverka svarsfrekvensen negativt.

Datum
2020-12-16

Som komplement till den skriftliga kursvärderingen kan muntlig utvärdering genomföras, t.ex. i form av möte med studentgruppen.. De muntliga synpunkter som studenterna/doktoranderna lämnar bör ingå i kursanalysen men kan inte ersätta den skriftliga kursvärderingen.

Nedanstående fråga kring diskriminering är obligatorisk i samtliga kursvärderingar:

Har du själv eller någon student/doktorand du känner på kursen utsatts för diskriminering eller trakasserier t.ex. i form av nedsättande kommentarer, gester, ovälkommen beröring eller komplimanger?

- Nej, varken jag själv eller någon annan har diskriminerats eller trakasserats
- Ja, jag själv har diskriminerats eller trakasserats
- Ja, någon annan har diskriminerats eller trakasserats

Fritextfält: Om du svarat att du eller någon annan diskriminerats eller trakasserats, beskriv det som inträffat och om du vidtagit någon åtgärd.

Om någon student svarar ja på frågan, och då utvärderingen är anonym, ska studierektor och handläggaren för likabehandling vid Forsknings-, utbildnings- och studentavdelningen (FUS) kontaktas.

Om svaret inte är anonymt genom uppgifter i fritextrutan, se Försvarshögskolans *handläggningsordning vid misstanke om trakasserier, sexuella trakasserier, repressalier och kränkande behandling riktad mot studerande.*

3. Kursanalys

Kursansvarig lärare (examinator på VFU-kurser) ansvarar för att en kursanalys genomförs. Kursanalysen genomförs av minst kursansvarig lärare och examinator.

Under kursanalysen diskuteras och analyseras resultaten från studenternas/doktorandernas kursvärderingar samt lärarvärderingarna. Vidare ska kursanalysen resultera i förslag till eventuella revideringar och förändringar av kursen. En kursanalys ska genomföras för kurser på forskarnivå där så är möjligt avseende antal inlämnade kursvärderingar.

Anställdas och studenters/doktoranders integritet ska beaktas i arbetet med kursvärderingar, särskilt i arbetet med analys och kursutvärdering.

4. Kursutvärdering

Kursansvarig sammanställer kursanalysen till en kursutvärdering som inbegriper en sammanställning av studenternas/doktorandernas kursvärderingar, en sammanställning av lärarvärderingar samt en kort motivering till eventuella revideringar och förändringar av kursen. En kursutvärdering ska sammanställas för kurser på forskarnivå där så är möjligt avseende antal inlämnade kursvärderingar.

Kursansvarig ansvarar för att återkoppla kursutvärdering till studierektor

Datum
2020-12-16

Kursutvärderingen ska finnas tillgänglig hos ansvarig studierektor senast åtta veckor efter avslutad kurs. Alla studenter/doktorander som är registrerade på en kurs samt alla presumtiva studenter ska få tillgång till kursutvärderingen. Respektive studierektor ansvarar för att kursutvärderingen offentliggörs och publiceras på hemsidan för att alla studenter/doktorander som är registrerade på en kurs samt alla presumtiva studenter ska få tillgång till kursutvärderingen. Om kursutvärderingen gäller en poänggivande uppdragsutbildning behöver den inte offentliggöras och publiceras på hemsidan.

De studenter/doktorander som påbörjar kursen vid nästa kurstillfälle ska också få tillgång till information om genomförda förändringarna i kursen sedan föregående kursgenomförande. Informationen kan lämnas i en kursbeskrivning eller om sådan inte finns, via muntlig information vid kursstart.

5. Ansvarsfördelning

Kursansvarig lärare (examinator på VFU-kurser) ansvarar för att:

- Informera studenterna/doktorander om genomförda förändringar i kursen sedan föregående genomförande.
- Utforma och genomföra kursvärdering.
- Genomföra kursanalys.
- Överlämna kursutvärdering till ansvarig studierektor senast åtta veckor efter avslutad kurs.
- Redovisa kursvärderingen och kursutvärdering till studierektor.
- Kursutvärdering arkiveras i en kurspärm i FHS arkiv.

Studierektor ansvarar för att:

- Kursutvärderingen publiceras på FHS hemsida.
- Vid behov redovisa till berörda programråd.



Mall för kursutvärdering

Kursens kurskod och titel:	
Antal högskolepoäng:	
Termin för genomförande:	
Kursansvarig:	
Examinator:	
Antal registrerade studenter totalt:	

Genomförande i stort

Svarsfrekvens

Sammanställning av studenternas kursvärderingar

Sammanställning av lärarvärderingar (kursanalys)

Kort motivering till ev. planerade revideringar och förändringar av kursen