



Sändlista

Beslut om ändrade rutiner för inköp av kurslitteratur till de militära utbildningarna under Covid – 19 pandemin.

Bakgrund

Anna Lindh-biblioteket ansvarar för inköp av förlagsutgiven kurslitteratur till de militära utbildningarna såsom officersprogrammet (OP) och det högre officersprogrammet (HOP). Förutsättningarna för att beställa kurslitteratur påverkas av ämnesområdet och omfattningen, dvs. antal titlar som ska beställas. De beställningar som görs till de militära utbildningarna är ofta inom ämnesområden som är smala och där ett stort antal titlar önskas. Biblioteket beställer kurslitteratur genom ramavtalsleverantörer¹ som har ett stort kontaktnät. Bokus har exempelvis drygt 28 000 underleverantörer och tillgång till ca 11 miljoner definierade titlar. Om ramavtalsleverantörerna misslyckats med att få fram tillräckligt antal av en titel är sannolikheten att någon annan leverantör skulle lyckas mycket liten. I normalfallet ska kurslitteratur beställas senast 10 veckor innan kursstart för att beställning, attestflöde, leverans till FHS samt leverans till kursen eller LMC ska vara möjlig.²

Möjligheterna att beställa tryckt kurslitteratur för ut- och inlån i läromedelscentralerna(LMC) påverkas av Corona. Ramavtalsleverantörerna har signalerat att leveranstider och leveransmöjligheter kommer att påverkas med längre leveranstider och leveransproblem som resultat. Bibliotekets elektroniska resurser påverkas inte. Med elektroniska resurser menas exempelvis åtkomst till databaser med artiklar i fulltext samt e-böcker.³ Studenter och anställda på Försvärshögskolan når nu liksom tidigare bibliotekets elektroniska resurser på distans. Åtkomst sker via FHS-kontot.

¹ Bokus, Adlibris och Delbanco.

² Beställning av kurslitteratur till militära utbildningar. Elektroniskt tillgänglig <<https://www.fhs.se/mittfhs/start sida/utbildning-och-forskning/for-dig-som-utbildar/kurslitteratur-militara-utbildningar.html>> 2020-04-09

³ ALB har avtal med två e-boksleverantörer, Ebsco och Dawsonera. Dessa är s.k. aggregatorer, plattformar med böcker från flera förlag. Gränssnitten mellan de olika leverantörerna varierar liksom användarvillkoren och begränsningarna för utskrift och nedladdningar. Antalet samtidiga användare kan variera från ca 3 till ett obegränsat antal användare, men då regleras oftast användandet av antal slagningar, så kallade credits. Förutom avtalet med plattformarna kommer biblioteket under våren även ha möjlighet att köpa viss kurslitteratur som e-bok via Bokus.



Då utbildningarna genomförs på distans kommer studenterna ha begränsade möjlighet att låna och lämna tillbaka kurslitteratur från LMC på Militärhögskolan Karlberg samt LMC på Drottning Kristinas väg 37. För att trots förutsättningarna möjliggöra att studenter får tillgång till kurslitteratur under distansutbildningen bör frågan om tillgång till kurslitteratur hanteras utifrån premissen att studenterna ska ges åtkomst till litteratur på det sätt som är möjligt.

Inriktning

För att möjliggöra åtkomst till relevant och åtkomlig kurslitteratur till studenter på OP och HOP, bör därför ett antal beställningsprinciper fastställas som reglerar arbetet med att välja, beställa och distribuera kurslitteratur. Under Corona-läget föreslås följande beställningsprinciper gälla:

- För beställningar av kurslitteratur till vårens kurser som inkommer senare än 10 veckor före kursstart gäller att endast e-böcker expedieras. Om en beställd titel finns som e-bok innebär det att biblioteket köper in boken som e-bok oavsett om det finns önskemål från kursansvarig eller lärare om att beställa titeln i tryckt format. Om en svensk tryckt titel finns som e-bok i engelsk översättning innebär det att biblioteket köper in den engelska.
- Inriktningen för beställning av kurslitteratur till hösten 2020 ska vara att elektroniska resurser används i huvudsak.⁴
- Beställning av tryckt förlagsutgiven kurslitteratur som ska användas under höstterminen 2020 ska inkomma till biblioteket senast 15 veckor innan kursstart.⁵
- Kurslitteratur som finns med på listan över så kallad svåråtkomlig⁶ litteratur beställs inte i tryckt format. Beställande lärare ansvarar för att kontrollera listan innan beställning. Om önskad svåråtkomlig titel finns som e-bok innebär det att beställande lärare kan beställa titeln som e-bok.

Beställningsprinciperna utgör ramar för beställning av förlagsutgiven tryckt litteratur. Detta görs i dialog med beställande lärare eller kursansvarig. Biblioteket är behjälpligt i att stödja kursansvarig eller beställande lärare med att hitta alternativ kurslitteratur, exempelvis elektroniskt tillgängliga artiklar eller annan e-bok. Biblioteket ansvarar för att tydligt kommunicera till beställande lärare under beställningsprocessen så att den givet situationen kan genomföras så smidigt som möjligt.

Återgång till normalläge

Biblioteket följer samhällssituationen, rekommendationerna från Folkhälsomyndigheten och de beslut som fattas av Försvarshögskolans ledning och den tillsatta Corona-gruppen. Principerna

⁴ Biblioteket har sammanställt en lista över vilka titlar inom OP och HOP som finns som elektronisk resurs. Detta för att underlätta vid beställning. Listor över tillgängliga elektroniska resurser finns i LMS Canvas i form av kursytorna Läromedelscentral OP respektive HOP.

⁵ Beställning av kurslitteratur som inkommer senare än 2020-04-28 expedieras i den mån det är möjligt.

⁶ För mer information och vidare definition av så kallad svåråtkomlig litteratur se Ö326/2016



för beställning av tryckt förlagsutgiven kurslitteratur samt tillämpliga elektroniska alternativ gäller fram till dess att beslut tas om återgång till normalläge.

Principerna om begränsningar med avseende på beställning av tryckt kurslitteratur vad gäller vårterminen 2021 omprövas senast 2020-11-01.⁷

Beslut

Högskoledirektören beslutar att biblioteket beställer kurslitteratur enligt ovan beskrivna beställningsprinciper. Beslutet gäller de utbildningar som genomförs under våren och hösten 2020. Biblioteket stödjer kursansvariga och beställande lärare i beställningsprocessen.

Beslut i detta ärende har fattats av högskoledirektör, Ronny Modigs efter föredragning av chefen för Anna Lindh-biblioteket, Catrin Mårdell. I beredningen har därutöver chefen för den militärvetenskapliga institutionen, Christian Jeppsson samt chefen för institutionen för säkerhet, strategi och ledarskap, Eva-Karin Olsson deltagit.

Ronny Modigs
Högskoledirektör

Catrin Mårdell

Sändlista

ISSL
MVI
HF

Som orientering

Rektor
Prorektor
Vicerektor
Högskoledirektör
FoUN
Studentkåren

⁷ Kalkylerat datum utifrån stängning av beställningsflöde i Agresso som årligen sätts i mitten av december