

## Regler för nominering till utbytesplats inom masterprogram vid Forsvarshögskolan

Styrdokument	
<b>Rubrik</b>	Regler för nominering till utbytesplats inom masterprogram
<b>Klassificering</b>	Regel
<b>Ärendenummer</b>	Ö 587/2018
<b>Beslutsfattare</b>	Rektor
<b>Dokumentansvarig</b>	FUS
<b>Senaste beslutsdatum</b>	-
<b>Giltighetstid</b>	Tillsvidare, bör dock ses över senast: 2020-10-31
<b>Dokument som ersätts</b>	-
<b>Kortare sammanfattning</b>	Regler för nominering till utbytesplats inom masterprogram samt urvalsprincip om det finns fler sökande än platser vid respektive partnerlärosäte.

## 1. Giltighet

Fastställda i enlighet med beslut av rektor 2018-11-27. Reglerna äger giltighet från beslutsdagen.

Dessa regler omfattar studenter på Försvarshögskolans masterprogram.

## 2. Utbytesstudier

Studenter på masterprogram har möjlighet att såväl ansöka om utbytesstudier vid de partnerlärosäten i Europa som Försvarshögskolan har slutit avtal med genom utbytesprogrammet Erasmus+ som enskilda avtal med lärosäten utanför Erasmus+.

Utbytesstudier inom enskilda avtal innebär att studenten:

- inte behöver betala någon studieavgift vid partnerlärosätet
- är registrerad i Ladok som utbytesstudent under utbytet
- kan tillgodoräkna sig utlandsstudierna i sin svenska examen då ett Learning Agreement undertecknas
- är försäkrad under sina utlandsstudier
- får praktisk hjälp av partnerlärosätet, som t.ex. hjälp med att hitta bostad (dock ingen garanti att man får bostad genom dem)

Student som nomineras till utbytesplats förbinder sig att:

- bidra till att skapa intresse för utbytesstudier
- utvärdera sitt utbyte och skriva en reserapport efter hemkomst
- medverka vid informationstillfällen om utlandsstudier för att dela med sig av sina erfarenheter

## 3. Ansökan

Ansökan till utbytesstudier ska inkomma till Försvarshögskolan inom den tid och i enlighet med de anvisningar som högskolan föreskriver.

Endast fullständiga ansökningar handläggs. Inga kompletteringar accepteras efter sista ansökningsdatum.

## 4. Generella krav för att ansöka till utbytesplats

1. Student ska vid ansökningstillfället vara registrerad på masterprogram vid Försvarshögskolan
2. Utbytesstudierna ska bedrivas som heltidsstudier och ska kunna tillgodoräknas vid Försvarshögskolan
3. Student ska ha goda språkkunskaper i för utbildningen relevant språk.

#### **4.1 Meritvärdering**

Om konkurrens uppstår om en utbytesplats tillämpas den prioriteringslista över sökande till programmet som skedde vid antagning. Om två studenter från respektive krigsvetenskap och statsvetenskap skulle ha samma plats i meritvärderingen får den student som har ett studentfackligt uppdrag<sup>1</sup> förtur. Detta ska styrkas med intyg. Om två studenter hamnar på samma plats ändå sker lottdragning.

#### **5. Beredning och beslut**

Internationell handläggare vid Forsknings-, utbildnings- och studentavdelningen (FUS) bereder inkomna ansökningar. Beslut att nominera student till utbytesplats fattas av FUS avdelningschef. Alla beslut, såväl beviljande som avslag, meddelas sökande personligen per e-post.

Student som nominerats till utbytesplats måste acceptera nomineringen inom den tid som föreskrivs i beslutet.

Försvvarshögskolan nominerar studenten till en utbytesplats. För att bli antagen av partnerlärosätet måste studenten även uppfylla lärosätets antagningskrav. Beslut om antagning görs av partnerlärosätet.

Beslut om nominering kan inte överklagas.

---

<sup>1</sup> Ledamot/suppleant i styrelsen för Försvvarshögskolans studentkår eller Studentambassadör, kommunikatör Pride, studentkårens representant i något av Försvvarshögskolans beredande och beslutande organ.