

Sändlista

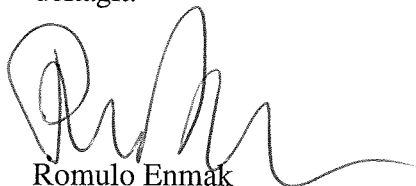
**Beslut att fastställa Riktlinjer för studentinflytande  
(1 bilaga)**

**Bakgrund**

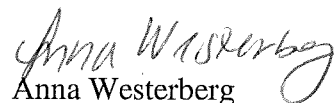
Universitetskanslersämbetets lärosätetillsyn av FHS har föranlett behov att se över *Riktlinjer för studentinflytande*. Riktlinjerna har uppdaterats med ett avsnitt om rutiner för hantering av studenters klagomål. FHS studentkår har beretts möjlighet att inkomma med synpunkter.

**Beslut**

Reviderade *Riktlinjer för studentinflytande* fastställs enligt bilaga 1 att gälla fr.o.m. 2018-04-12. Beslut i detta ärende har fattats av rektor Romulo Enmark efter förslag av FoUN och efter föredragning av kvalificerad utbildningshandläggare Anna Westerberg, FUS. I den slutgiltiga beredningen har C FUS Maria Gustafsson deltagit.



Romulo Enmark  
Rektor



Anna Westerberg  
Anna Westerberg

Sändlista

Prorektor  
Högskoledirektör  
FoUN  
ISSL  
MPL  
MVI  
HF  
Försvarshögskolans studentkår



## Riktlinjer för studentinflytande vid Försvarshögskolan

Fastställda av FoUN 2012-02-14.

Reviderade och fastställda av rektor 2018-04-12.

### 1. Inledning

Studier vid Försvarshögskolan ska präglas av en trygg och inkluderande miljö. Studenters<sup>1</sup> inflytande över sin utbildning och sin studiesituation bidrar till att skapa en utbildning som är attraktiv och håller hög kvalitet. Ett starkt studentinflytande är därför av stor betydelse för Försvarshögskolan.

Dessa riktlinjer för studentinflytande har utarbetats i samarbete med Försvarshögskolans studentkår.<sup>2</sup> Syftet är att konkretisera hur arbetet med studentinflytande ska bedrivas inom Försvarshögskolan och ge en vägledning till goda rutiner för samarbetet mellan Försvarshögskolans anställda och studenter i frågor som rör utbildningen och studiesituationen i övrigt. I enlighet med 1 kap. 4 a § högskolelagen ska studenterna ha rätt att utöva inflytande över utbildningen och Försvarshögskolan ska verka för att studenterna tar en aktiv del i arbetet med att vidareutveckla utbildningen. Dessa riktlinjer ska ligga till grund för en gemensam och övergripande syn på studentinflytande som ett centralt instrument för att höja kvaliteten på Försvarshögskolans verksamhet.

Studentinflytandet sker på flera olika sätt. De äger rum genom studentinflytandet som är reglerat i högskolelagen och högskoleförordningen, genom aktiv medverkan i undervisningen, genom utvärdering av kurser och program, via representation i beslutande och beredande organ och genom studentkåren. Försvarshögskolan ska underlätta för studenter att åta sig förtroendeuppdrag för studentkårens räkning.

### 2. God kommunikation

2.1 En väl fungerande kommunikation mellan Försvarshögskolans anställda och studenter i frågor som rör utbildningen och studenternas situation är av avgörande betydelse för ett reellt studentinflytande. God kommunikation möjliggör för den enskilde studenten att kunna tillvarata sina rättigheter och föra information vidare

---

<sup>1</sup> Med student avses den som är antagen till och bedriver högskoleutbildning och doktorand en student som är antagen till och bedriver utbildning på forskarnivå enligt HL 1 Kap. §4.

<sup>2</sup> Försvarshögskolan beslutade 2016-06-14 att Försvarshögskolans Studentkår får ställning som samarbetskår från 2016-07-01 till och med 2019-06-30.

till sina studentrepresentanter.

2.2 Försvarshögskolans regler och styrdokument, som rör utbildning eller studenternas situation, ska finnas tillgängliga för samtliga studenter och anställda.

2.3 Introduktionsdagar ska planeras in i studenternas schema för att möjliggöra studentdeltagande.

2.4 Försvarshögskolan ansvarar för att tillhandahålla information till studenterna om innebörden av och möjligheterna till studentinflytande.

2.5 Försvarshögskolan ska tillhandahålla informationskanaler, t.ex. anslagstavlor och genom en särskild sida på hemsidan, för information från studentkåren. Studentkåren ansvarar för att hålla informationen uppdaterad.

2.6 Regelbundna möten mellan representanter från studentkåren och Försvarshögskolan ska hållas för att möjliggöra reellt studentinflytande genom information och samverkan. Forsknings-, utbildnings- och studentavdelningen (FUS) vid högskoleförvaltningen ansvarar för att studentkåren träffar representanter från Försvarshögskolan minst två gånger per termin. Minst en av dessa gånger ska rektor eller rektors ställföreträdare närvara. Målsättningen bör vara att ett möte hålls i närtid efter studentkårens årsstämma då nya studeranderepresentanter är utsedda.

### **3. Studentrepresentation i beredande och beslutande organ**

3.1 Inflytande på ett tidigt stadium i beslutsprocesser skapar goda förutsättningar för ett reellt studentinflytande därför är det viktigt att studerande inte bara delta under beslutsfattande utan även under beredning av frågor.

3.2 Studenterna på Försvarshögskolan har enligt högskolelagen, högskoleförordningen och förordningen för försvarshögskolan rätt att vara representerade i Försvarshögskolans styrelse, disciplinnämnden samt Forskning och utbildningsnämnden (FoUN). Utöver dessa specifika organ har studenterna rätt att vara representerade i organ där beslut fattas eller beredning sker som har betydelse för utbildningen eller studenternas situation.

3.3 Studentkåren ansvarar för att utse och entlediga studentrepresentanter.

3.4 För uppdrag i beslutande organ där arvode utgår, ska samma arvode utgå till studentrepresentanter som för övriga ordinarie ledamöter. Närmare anvisningar om arvodet beslutas i särskild ordning.

### **4. Ansvarsfördelning**

4.1 När ett nytt organ inrättas, vars verksamhet rör utbildning eller studenternas situation, ska studentrepresentanter inbjudas att delta i detta. Information och inbjudan till medverkan skickas till studentkåren. Även om studentkåren har

anmält förhinder att delta ska mötesprotokoll och relevant information skickas till studentkåren.

4.2 Vid bestämmande av antalet studentrepresentanter i beredande och beslutande organ ska hänsyn tas till organets storlek och sammansättning i övrigt.

4.3 Ordföranden i varje organ ansvarar för att varje ny studentrepresentant i organet får relevant introduktion till organets funktion och arbetssätt, samt att studentrepresentanterna får möjlighet att förbereda sig väl inför varje sammanträde.

4.4 Om beslut i frågor som har betydelse för utbildningen och studenternas situation fattas av en enskild tjänsteman har denne en skyldighet att i god tid före beslut informera och samverka med studentrepresentanterna. Samverkan med studentrepresentanterna ska ses som en naturlig del av beredningsarbetet och vid fattade beslut så ska samverkan vara dokumenterat. Om samverkan inte har skett ska detta framgå i beslutstexten.

4.5 Studentkåren ansvarar för att alla inkomna inbjudningar till samverkan och medverkan i beredande eller beslutande organ tas om hand och besvaras inom fem arbetsdagar. Om någon återkoppling från studentkåren inte har skett inom den utsatta tiden, anses Försvarshögskolans skyldigheter att informera och inbjuda till medverkan likväl uppfyllda.

4.6 Studentkåren ska kontinuerligt informera Försvarshögskolan om förändringar i studentrepresentationen och meddela respektive organ eventuell brist på representanter. Frånvaro från ett sammanträde ska, enligt gällande ordning, anmälas i förväg och utsedd suppleant, om sådan finns, ska träda in i ordinarie representants ställe.

4.7 Försvarshögskolan, ska inför varje termin informera studentkåren om vilka organ där studeranderepresentanter bör utses. Om studentrepresentant saknas i ett organ ska kallelser, information och protokoll skickas till studentkårens funktionsbrevlåda.

4.8 Försvarshögskolan ska underlätta för studenter att engagera sig som studentrepresentanter under studietiden. För att kunna delta i sammanträden med olika högskoleorgan ska utsedd studentrepresentant, då det är praktiskt och ekonomiskt genomförbart, ges möjlighet att genomgå obligatoriska kursmoment vid annan tidpunkt eller på annat godtagbart sätt ersätta dessa. I de fall en studentrepresentant inte kan delta i sammanträden p.g.a. att utbildning satt hinder för det ska det också antecknas i protokollet om detta meddelats sekreteraren i förväg.

4.9 När Försvarshögskolan bereds möjlighet att lämna remissyttrande i frågor som rör utbildning eller studenternas situation ska samverkan med studentkåren ske innan yttrande inlämnas. Om studentkåren har varit remissinstans internt behövs ingen ytterligare samverkan.

## 5. Arbetsmiljö

5.1 För att kunna skapa en god studiemiljö förutsätts att studenters synpunkter på studiemiljön tillvaratas. Studerandeskyddsombud företräder studenterna i studiemiljöfrågor. Studerandeskyddsombud är därför en viktig del av Försvvarshögskolans arbete för en trygg och stimulerande studiemiljö. Studerandeskyddsombud representerar studenterna i skyddskommittéer. En fungerande studerandeskyddsverksamhet förutsätter samverkan mellan Försvvarshögskolans anställda och studenter.

5.2 Studentkåren ansvarar, i samarbete med Studenthälsan, för att studerandeskyddsombud får den utbildning som behöver för uppdraget.

## 6. Studentinflytande genom kurs- och programvärderingar

6.1 Försvvarshögskolan ska, enligt 1 kap. 14 § högskoleförordningen, ge de studenter som deltar i eller har avslutat en kurs en möjlighet att framföra sina erfarenheter av och synpunkter på kursen genom en kursvärdering som anordnas av Försvvarshögskolan. Detta regleras vidare i *Riktlinjer för kursvärderingar vid Försvvarshögskolan*.

## 7. Klagomålsrutiner

7.1 Studenternas klagomål på t.ex. betygssättning, bemötande från lärare, handledning, kvaliteten på en viss kurs eller långa handläggningstider bör anmälas skriftligt till Försvvarshögskolans studierektorer för respektive utbildning. När klagomål inkommer till myndigheten ska mottagaren i första hand hänvisa ärendet till respektive studierektor. Klagomål omfattar inte hanteringen av formella överklaganden, som styrs av särskilda nationella bestämmelser. Klagomål omfattar inte heller hantering av diskrimineringsärenden eller Försvvarshögskolans arbete med kursvärderingar som behandlas i beslutad ordning.

7.2 Studierektorerna för respektive utbildning ska skyndsamt hantera inkomna klagomål och återföra eventuella beslut som fattas i anslutning till klagomålet till studentgruppen. Det är viktigt att klagomål i första hand hanteras där problemen uppstått, d.v.s. så nära verksamheten som möjligt.

7.3 Om handläggningen inte kan hanteras av studierektor p g a jäv eller andra omständigheter ska klagomålet lämnas över för handläggning vid Forsknings- utbildnings- och studentavdelningen, FUS. Eventuella beslut i anslutning till klagomålet fattas av vicerektor för utbildning.

7.4 Klagomål ska alltid hanteras med hänsyn till alla inblandades personliga integritet.

7.4 Studierektorerna för programmen har ansvar för att i en god dialog med studentkårerna utveckla utbildningen för att förebygga och lösa problem för studenterna.

## **8. Uppföljning av arbetet med studentinflytande**

8.1 Studentkåren kan lämna en redogörelse för sin syn på studentinflytandet vid Försvarshögskolan och hur studentinflytandet har utvecklats. Denna redogörelse bör årligen lämnas till rektor i samband med årsredovisningen.