

FORSKARUTBILDNING I STATSJETENSJAP MED INRIKTNING KRISHANTERING OCH SÄKERHET GENOMFÖRANDEPLAN

Beslut ÄR 2021-08-25

Bakgrund

Enligt Högskoleförordningens (1993:100) femte kapitel ska anställning som doktorand gälla tills vidare, dock längst till en viss tidpunkt och aldrig för längre tid än ett år efter avlagd doktorsexamen. Den första anställningen får gälla högst ett år och anställningen får därefter förnyas med högst två år i taget. En person får dessutom inte vara anställd som doktorand under mer än sammanlagt åtta år. Den sammanlagda anställningstiden får dock vara längre än åtta år om det finns särskilda skäl, t.ex.

- ledighet på grund av sjukdom
- ledighet för tjänstgöring inom totalförsvaret
- ledighet för förtroendeuppdrag inom fackliga organisationer och studentorganisationer
- föräldraledighet.

Vidare framgår av Högskoleförordningen att den som är anställd som doktorand främst ska ägna sig åt sin egen forskarutbildning. En doktorand får dock i begränsad omfattning, inom ramen för s.k. institutionstjänstgöring, arbeta med andra uppgifter såsom undervisning och administration. Sådant arbete får, innan doktorsexamen har avlagts, emellertid inte omfatta mer än 20 procent av full arbetstid under forskarutbildningen som helhet. I denna genomförandeplan är utgångspunkten en doktorand som har 20 procent institutionstjänstgöring. I de fall en doktorand har mindre institutionstjänstgöring än så är genomförandeplanen inte helt exakt. Vid statsvetenskapliga avdelningen är inriktningen att doktorander antagna efter 2020 har en skyldighet att göra minst 10 procent institutionstjänstgöring samtidigt som de har en rättighet att ha maximalt 20 procent institutionstjänstgöring.

Enligt den allmänna studieplan för utbildning på forskarnivå i statsvetenskap med inriktning krishantering och säkerhet, ska forskarutbildningen löpa över fyra läsår. Sammantaget motsvarar detta cirka 6800 timmar arbetstid. Institutionstjänstgöring som tillkommer ska planeras in utöver dessa cirka 6800 timmar.

ÅR 1

- Under detta år ska doktoranden ha:
 - Genomfört samtliga obligatoriska forskarkurser under året (45 högskolepoäng)
 - Påbörjat arbetet med en avhandlingspromemoria

Vecka 2-25

- Introduktionsprogram av studierektorerna

Vecka 3-12

- Kursen "Statsvetenskaplig teori" (15 hp) genomförs

Vecka 13-24

- Kursen "Vetenskapsteori och metod, forskningsproblem, forskningsdesign och forskningsetik" (15 hp) genomförs tillsammans med Krigsvetenskap måndagar-torsdagar

Våren

- Doktorandkonferens
 - Framtagande av första version av Individuell studieplan (ISP)
 - Formell utnämning av huvudhandledare respektive biträdande handledare

Hösten

- Kurserna "Säkerhet" och "Krishantering" (7,5 hp vardera) genomförs

Hösten

- ISP (för perioden fr.o.m. november år 1 t.o.m december år 2) fastställs vecka 46. Utkast till ISP inlämnas till studierektor senast vecka 43. Den har dessförinnan beretts av doktorand och handledare.

ÅR 2

- Senast under detta år ska doktoranden ha:
 - Presenterat en avhandlingspromemoria enligt bilaga 1
 - Genomfört obligatorisk kurs i högskolepedagogik (7,5 högskolepoäng)
 - Genomfört institutionstjänstgöring enligt överenskommelse
- Senast under detta år bör doktoranden ha:
 - Genomfört minst en av de valbara kurserna (7,5 högskolepoäng)

Våren

- Avhandlingspromemoria presenteras

Hösten

- ISP (för perioden fr.o.m. november år 2 t.o.m. december år 3) fastställs vecka 46. Utkast till ISP inlämnas till studierektor senast vecka 43. Den har dessförinnan beretts av doktorand och handledare.

ÅR 3

- Senast under detta år ska doktoranden ha:
 - Presenterat en avhandlingstext vid ett mittseminarium enligt bilaga 2.
 - Presenterat ett paper vid minst en ämnesrelevant nationell eller internationell forskarkonferens
 - Genomfört institutionstjänstgöring enligt överenskommelse Senast under detta år bör doktoranden ha:
 - Genomfört minst två valbara kurser (7,5 högskolepoäng)

Hösten:

- ISP (för perioden fr.o.m. november år 3 t.o.m december år 4) fastställs vecka 46. Utkast till ISP inlämnas till studierektor senast vecka 43. Den har dessförinnan beretts av doktorand och handledare.

ÅR 4

- Senast under detta år ska doktoranden ha:
 - Genomfört institutionstjänstgöring enligt överenskommelse Senast under detta år bör doktoranden ha:
 - Avslutat samtliga valbara kurser (30 högskolepoäng)

Vecka 40-46:

- ISP (för perioden fr.o.m. november år 4 t.o.m december år 5) fastställs vecka 46. Utkast till ISP inlämnas till studierektor senast vecka 43. Den har dessförinnan beretts av doktorand och handledare.

ÅR 5

- Senast under detta år ska doktoranden ha:
 - Presenteras manus (där avhandlingens samtliga delar ska ingå) vid ett slutseminarium enligt anvisningar som är gemensamma för forskarutbildningsområdet
 - Försvarat doktorsavhandlingen vid en offentlig disputation enligt anvisningar som är gemensamma för forskarutbildningsområdet
 - Genomfört institutionstjänstgöring enligt överenskommelse

RIKTLINJER FÖR PM-SEMINARIUM

Mellan slutet av andra terminen och slutet av tredje terminen presenteras en avhandlingsplan vid ett pm-seminarium. En disputerad forskare/lärare i statsvetenskap vid FHS är opponent. Studierektor i samråd med handledare ger förslag på opponent till ÄRs forskningsutskott, vilket fastställer denna.

RIKTLINJER FÖR MITTSEMINARIUM

Ett mittseminarium under år 3, när ungefär halva avhandlingsarbetet är gjort, presenteras en text som innehåller utkast till väsentliga delar av avhandlingen. En disputerad forskare/lärare i statsvetenskap med åtminstone docent-kompetens, verksam vid den statsvetenskapliga avdelningen om inte särskilda skäl föreligger, FHS är senior opponent och annan doktorand i statsvetenskap vid FHS är junior opponent. Opponenterna samordnar sina kommentarer innan seminariet. Studierektor i samråd med handledare ger förslag på opponenter till ÄRs forskningsutskott, vilket fastställer dessa. Alla doktorander förväntas verka som opponent vid mittseminarium en gång, och rollen ska därför rotera. Senior opponent får 10h för sitt arbete.

PROCESS EFTER MITTSEMINARIUM

ÄRs forskningsutskott utser en medlem att närläsa mittseminarietexten. Vederbörande ska vara ett tillskott till den seniora opponenten. Efter seminariet sammanträder denna professor, opponent, studierektor och handledare för att tillsammans avgöra vad i kommentarerna som är (1) helt nödvändiga; (b) önskvärda; resp. (3) mindre centrala för doktoranden att förhålla sig till. Även denna medlem får 10h för sitt arbete. Handledare försäkrar sig om att doktoranden tar till sig av kommentarerna och rapporterar till utsedd professor och studierektor.

RIKTLINJER FÖR SLUTSEMINARIUM

Ett slutseminarium hålls när ca 80 % av avhandlingen är färdig. Vid slutseminariet ska utkast till avhandlingens samtliga delar presenteras och kunna diskuteras. Handledare bedömer när doktorand kan hålla slutseminarium och koordinerar datum för detta med studierektor. Studierektor inbjuder forskare från övriga forskarutbildningsämnen samt verksamma inom huvudområdet vid FHS att delta, och tillser att en extern opponent inom statsvetenskap som är minst docentkompetent engageras och arvoderas. Ett rimligt arvode 2020 ligger på 8 000 SEK. Studierektor ger i samråd med handledare förslag på opponent till ÄRs forskningsutskott, vilket fastställer denna senast två veckor innan seminariet.

PROCESS EFTER SLUTSEMINARIUM

En granskningskommitté ska sammanträda i anslutning till slutseminariet och bestå av tre medlemmar, samtliga minst docentkompetenta. En av granskarna ska hämtas från ett annat forskarutbildningsämne vid FHS. Kvinnor och män ska ingå i kommittén. Opponenten kan ingå i kommittén och handledare har rätt att delta i kommitténs diskussioner. Granskningskommittén formeras och leds av en professor verksam i avhandlingens

forskarutbildningsämne och därtill utsedd av ämnesrådets forskningsutskott. Granskningskommitténs möte ska protokollföras och fokusera på de ändringar som doktoranden måste göra i sitt manus för att kunna disputeras. Protokollet kan även nämna ändringar som uppfattas som mindre viktiga men som kan stärka avhandlingen. Skillnaden mellan det som enligt kommittén *ska* göras och som *bör* eller *kan* göras måste vara tydlig och i protokollet ska kommittén även nämna ungefärlig uppskattad tidsåtgång för revideringar.

När doktoranden har gjort de ändringar som krävs skickar hen reviderat manus till granskningskommitténs ordförande tillsammans med ett brev som detaljerat redogör för de ändringar som har gjorts. Granskningskommitténs ordförande avgör i dialog med handledare huruvida de bedömer att vidare revideringsarbete är nödvändigt eller om avhandlingsmanuset är färdigt för disputation. Ordföranden får 40h för sitt arbete. Andra medlemmar i granskningskommittén får 20h.