



Ansökan om examensbevis

Vänligen texta tydligt

Personnummer	
Efternamn	Tilltalsnamn
Adress (samt eventuell C/O)	
Postnummer	Postadress
E-post	
Telefonnummer	Telefonnummer

Ansökan avser följande examen, välj endast ett alternativ:

- Officersexamen (180 hp), ange inriktning: _____
- Högskoleexamen (120 hp) med huvudområde: _____

Filosofie kandidatexamen (180 hp) med huvudområde:

- Historia med inriktning mot militärhistoria
- Juridik med inriktning folkrätt
- Ledarskap under påfrestande förhållanden
- Ledarskap och ledning för försvar, krishantering och säkerhet
- Statsvetenskap med inriktning mot krishantering och säkerhet
(Grund-, fortsättnings- och påbyggnadskurs ska vara läst med inriktning)

Filosofie magisterexamen (60 hp) med huvudområde:

- Juridik med inriktning mot internationell operativ juridik
- Krigsvetenskap
- Ledarskap och ledning för försvar, krishantering och säkerhet
- Statsvetenskap med inriktning mot krishantering och säkerhet

Filosofie masterexamen (120 hp) med huvudområde:

- Försvarssystem
- Historia med inriktning mot militärhistoria
- Krigsvetenskap
- Ledarskap och ledning för försvar, krishantering och säkerhet
- Statsvetenskap med inriktning mot krishantering och säkerhet

Forskarexamen

- Licentiatexamen (120 hp)
- Doktorsexamen (240 hp)



Kurser som ska ingå i examen

(För officersexamen och examen på forskarnivå behöver du inte fylla i nedanstående lista)

Kurser som ska ingå i huvudområdet för examen		Hp	Lärosäte
Ange kurskod och kursbenämning			
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Övriga kurser som ska ingå i examen		Hp	Lärosäte
Ange kurskod och kursbenämning			
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Underskrift:

Namnteckning

Datum

Ansökan med bifogade handlingar skickas per post till:

Försvarshögskolan

Forsknings-, utbildnings- och studentavdelningen

Examen

Box 278 05

115 93 STOCKHOLM



Information

- Ansöker om examensbevis gör du när du har slutfört den sista kursen som ska ingå i din examen.
- Om examensansökan är komplett när den inkommer är ambitionen att ingen ska behöva vänta längre än en månad på sitt examensbevis men vid terminsslut och semestertider kan handläggningstiden bli längre, dock inte längre än två månader. Du är själv ansvarig för att din ansökan är komplett.
- Examen innehåller exakt antal poäng, t.ex. kräver din examen 180 hp så är det den poängen som ditt examensbevis ska omfatta.
- I de fall kurser med gemensamt innehåll ska ingå i en och samma examen görs poängavdrag för det gemensamma innehållet.
- Examensbeviset är tvåspråkigt, svenska och engelska.
- Examensbeviset är en originalhandling som endast utfärdas en gång.

Ansökan

- Kontrollera att alla kurser samt uppsats/examensarbete är inrapporterade med slutbetyg och slutdatum i Ladok. Endast kurser som är slutrapporterade i Ladok kan ingå i din examen. Om någon av dina kurser inte är slutrapporterade kontaktar du ansvarig för den aktuella kursen.
- Innan du ansöker om examensbevis måste du själv kontrollera att ditt namn är korrekt i Ladok. Namnuppgifter hämtas från folkbokföringen som uppdateras regelbundet. Det går inte att ändra namn i examensbevis som redan är utfärdade.

Följande handlingar ska bifogas ansökan

- Om det finns beslut om individuell studieplan ska den bifogas till ansökan.
- Om studier från annat lärosäte ska ingå i examen ska resultatintyg/kursbevis bifogas ansökan.

Vid frågor kontakta

- examen@fhs.se

Ytterligare information om examensfordringar, examensregler etc. hittar du på

- <https://www.fhs.se/>