

Praktikant till Stockholms stads protokoll- och evenemangsenhet, vårterminen 2027

Är du en driven student med ett starkt intresse för offentlig förvaltning och internationella relationer? Då kan denna praktik vara något för dig!

Nu söker Stockholms stads protokoll- och evenemangsenhet en engagerad praktikant för vårterminen 2027.

Som en del av stadsledningskontoret ansvarar vår enhet för internationella besök till staden, evenemangsproduktion, officiella representationsmottagningar och högtidligheter, såsom stadens medborgarskapsceremoni.

Praktik som ger dig relevant erfarenhet

Denna praktik ger dig en unik inblick i hur Stockholms stad arbetar med protokollära frågor och internationella inkommande besök. Du får en handledare som stöttar dig under hela perioden, samt engagerade kollegor som delar med sig av sin kunskap. Praktiken är oavlönad, omfattar heltid under 20 veckor och är en utmärkt möjlighet att tillämpa dina teoretiska kunskaper i praktiken.

Vi strävar efter att erbjuda varierade arbetsuppgifter av både praktisk och teoretisk karaktär. Du kommer också att hålla i ett eget större utredande projekt som kommer redovisas i slutet av praktikperioden. Du kommer att få chansen att arbeta med:

- **Underlag och kartläggningar:** Ta fram underlag inför internationella besök och göra kartläggningar av relevanta verksamhetsområden.
- **Evenemangsstöd:** Arbeta med enhetens olika projekt och bidra med praktiska uppgifter inför, under och efter evenemang i Stadshuset.
- **Analys och statistik:** Sammanställa statistik och underlag för besöksförfrågningar, vilket bidrar till enhetens strategiska arbete.

Vem söker vi?

Vi letar efter dig som är inskriven på en universitets- eller högskoleutbildning, gärna inom statsvetenskap, offentlig förvaltning, juridik, ekonomi, internationella relationer eller liknande. Du befinner dig i slutet av din kandidatutbildning eller i din masterutbildning och vill göra din praktik under vårterminen 2027. Svenskt medborgarskap krävs.

För att trivas och lyckas i rollen ser vi att du:

- Har ett intresse för eller går en utbildning i vilken förvaltningskunskap eller statistik ingår.
- Är **självgående**, **flexibel** och **initiativrik**.
- Har en god **analytisk** och **stilistisk** förmåga.
- Talar och skriver obehindrat på svenska och engelska. Ytterligare språkkunskaper är meriterande.

Låter det här som en spännande utmaning? Då ser vi fram emot din ansökan!

Du är välkommen att ansöka genom att skicka CV och personligt brev (båda i pdf-format) till sophia.wallin@stockholm.se senast den 1 november. Skriv "Praktikansökan + Ditt för- och efternamn" i ämnesraden.

Vid frågor, vänligen kontakta enhetschef Svante Hådell på svante.avemo.hadell@stockholm.se eller 08-50829068.