



Antagningsprocess för doktorander antagna vid Försvarshögskolan men finansierad av extern organisation (industridoktorand)

Inledning

Antagning av doktorander med lön från extern organisation regleras i FHS' antagningsordning (ö 348/2018). Där anges:

Punkt 3.1

Högskolan får även anta en sökande som har någon annan form (än anställning som doktorand) av studiefinansiering, om högskolan bedömer att

1. finansieringen kan säkras under hela utbildningen, och
2. den sökande kan ägna så stor del av sin tid åt utbildningen att den kan slutföras inom åtta år när det gäller doktorsexamen.

Punkt 3.2

1. har grundläggande behörighet, och den särskilda behörighet som högskolan

har föreskrivit, och

2. bedöms ha sådan förmåga i övrigt som behövs för att tillgodogöra sig utbildningen.

Punkt 3.5

Före antagning ska alla doktorander, oavsett finansieringsform, genomgå kvalitetsgranskning enligt Försvarshögskolans rutiner.

I Regler för antagning (punkt 4.1) anges vidare att

Antagning av doktorander med annan finansiering än doktorandtjänst får inte till sin omfattning eller behov negativt påverka kvaliteten i forskarutbildningen för de som innehar doktorandtjänst.

| | Aktivitet | Ansvarig | Samråd | Övrigt |
|------|---|---|------------------------------------|--|
| 1-12 | Ansökningar hanteras enligt samma process som i ”Antagnings- och rekryteringsprocess för doktorander antagna till Försvarshögskolan” | | | |
| 13 | Klargörande att sökandes arbetsgivare är införstådd med gällande villkor, regler och föreskrifter om forskarutbildning vid FHS. | FUS | Områdesför eståndare, studierektor | |
| 14 | Bedömning av om resurser finns inom ämnet (handledare, expenser, arbetsplats). Avser både personella och ekonomiska resurser. Schablon: 125 tkr/år | C OrgE i samverkan med områdesföreståndare och studierektor | | Kopia till FUS |
| 15 | Avtalsförslag tas fram | FUS samordnar | områdesför eståndare/studierektor | |
| 16 | Förslag på avtal översänds till sökande och arbetsgivare. | FUS på uppdrag av områdesföreståndare/studierektor | | |
| 17 | Avtal skrivs under av rektor samt motsvarande funktion på extern organisation. | FUS bereder | | Underskrivet avtal diarieförs |
| 18 | Om blivande doktorand uppfyller det som krävs för att bli antagen som doktorand vid FHS, samt om punkt 13-15 uppfyllts, erbjuds blivande doktorand plats. | Forskningschef FUS bereder | | Standardmejl med information om startdatum och annan allmän information. |

| | | | | |
|----|------------------------------|---|--|---|
| 19 | Skriftligt svar från sökande | FUS | | Kopia till områdesföreståndare, studierektor och HR |
| 20 | Beslut om antagning | Områdesföreståndare föreslår Forskningschefen. FUS bereder. | | Kopia till områdesföreståndare, studierektor och HR |
| 21 | Antagen kontaktas | Studierektor | | |