



## Ansökan om överflyttning (hantering)

Regler vid överflyttning av doktorand från annat lärosäte till Försvarshögskolan Ö 684/2018

- 1) Doktorand lämnar ansökan om överflyttning till Registrator (kopia FUS)
  - 2) Beredningsgrupp formeras med områdesföreståndare som sammankallande
  - 3) Doktorand lämnar underlag till FUS/forskarutbildningshandläggare:
    - Underlag som styrker tidigare studieresultat, inklusive självständigt arbete
    - Om den sökande har utländskt medborgarskap ska en vidimerad kopia av passet bifogas.
- Sökande ska dessutom visa
- vilka forskarutbildningskurser hen genomgått
  - hur avhandlingsarbetet framskridit
- 4) C OrgE ska redogöra för hur mycket tid sökande har kvar av sina fyra års doktorandtid.
  - 5) Om beredningsgruppens bedömer är att den kvarvarande doktorandtiden inte är tillräckligt för att sökande ska kunna avsluta sitt avhandlingsarbete och avlägga examen, krävs att C OrgE garanterar medel för lön under så lång tid som beredningsgruppen bedömer behövs.
  - 6) Beredningsgruppens utlåtande lämnas till Prorektor på där för avsedd blankett (kopia FUS) för övergång.
  - 7) Prorektor beslut om övergång till forskarutbildning vid Försvarshögskolan. FUS bereder beslutet.